

## **CAMPO 12**

### **COMPROVAÇÃO DE ANUÊNCIA(S) E CURRÍCULO(S) DO(S) MINISTRANTE(S)**

#### **DECLARAÇÃO**

Declaro, na qualidade de representante legal da OTTOMATIC LTDA (CNPJ: 13.989.724/0001-51), proponente do projeto CULTURA EM AÇÃO: Formação Integrada em Produção Cultural e Captação de Recursos, que:

1. Os docentes e ministrantes do programa formativo ainda não foram formalmente contratados, pois o processo de seleção e contratação está previsto para os Meses 3 e 4 do cronograma de execução, após a aprovação do projeto e emissão do Certificado de Aprovação (CA).

2. Os critérios de seleção dos ministrantes estão definidos no projeto e exigem:

a) Docente do Módulo 1 (Produção Cultural e Elaboração de Projetos): experiência prática comprovada na elaboração de projetos culturais aprovados em editais, com portfólio de projetos obrigatório;

b) Docente do Módulo 2 (Gestão e Execução de Eventos Culturais): experiência comprovada em produção e gestão de eventos culturais, com portfólio de eventos realizados;

c) Docente do Módulo 3 (Captação de Recursos e Leis de Incentivo): experiência comprovada em captação de recursos culturais, Lei Rouanet, LIC estaduais e relacionamento com incentivadores;

d) Coordenador(a) Pedagógico(a): experiência comprovada em educação cultural ou produção cultural;

e) Mentor(a) Cultural: experiência em orientação de projetos culturais.

3. Será dada prioridade a profissionais residentes no Estado de Roraima, conforme previsto na estrutura do projeto.

4. Os currículos completos, portfólios, declarações de anuência individuais, comprovantes de atuação artística/cultural e demais documentos comprobatórios dos ministrantes serão apresentados à SECULT/RR tão logo a contratação seja formalizada, e obrigatoriamente antes do início das atividades formativas.

5. O proponente se compromete a contratar exclusivamente profissionais que atendam aos requisitos técnicos e de experiência descritos no projeto, garantindo a qualidade pedagógica do programa.


Boa Vista – RR, 13 de abril de 2026.



**OTTOMATIC LTDA — CNPJ: 13.989.724/0001-51**

Sócio-Administrador – OTTOMATIC LTDA

CPF: 018.702.012-48

Documento assinado digitalmente  
 **BRUNO CAMPOS FURMAN**  
Data: 13/04/2026 21:41:49-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bruno Campos Furman

CPF: 815.622.762-04 — RG: 204.434 SSP/RR



ottomaticltda@gmail.com



(95) 9112-1414



Rua Antônio da Costa Uchoa,  
330, Jardim Floresta, Boa Vista,  
RR 69.312-025

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação Lato Sensu em  
Design Instrucional, Educação  
**Universidade Pitágoras**  
**Unopar Anhanguera,**  
Londrina, PR  
Março 2024 - Janeiro 2025  
**Status** - Concluído

Pós-Graduação Lato Sensu em  
Licitações e Contratos,  
Negócios, Administração e  
Direito  
**Universidade Pitágoras**  
**Unopar Anhanguera,**  
Londrina, PR  
Março 2024 - Janeiro 2025  
**Status** - Concluído

Bacharel, Direito  
**Faculdades Cathedral de**  
**Ensino Superior,** Boa Vista, RR  
Junho 2019

Especialista, Auditoria Pública  
**Faculdade Atual da**  
**Amazônia,** Boa Vista, RR  
Março 2012

Especialista, Auditoria Fiscal e  
Tributária  
**Faculdade Atual da**  
**Amazônia,** Boa Vista, RR  
Março 2012

# BRUNO FURMAN

## RESUMO PROFISSIONAL

- Consultor, Professor, Palestrante, Auditor, Administrador e Especialista em Licitações e Contratos Administrativos, Designer Instrucional, Auditoria Pública, Auditoria Fiscal e Tributária.

## OBJETIVO

- Viso compartilhar ativamente meu conhecimento e experiência, contribuindo para o crescimento de organizações e equipes de trabalho através do compartilhamento de consultoria, assessoria, capacitações, ideias e da criação de conexões significativas, expandindo assim meu networking profissional.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

Dezembro 2023 - Atual

**OTTOMATIC LTDA - Empresário, Consultor, Professor e Palestrante,** Boa Vista  
**PARA EMPRESAS PRIVADAS**

- Capacitação nas áreas de licitações e contratos, gestão de pessoas, planejamento estratégico, governança empresarial, compliance, gerenciamento de risco e formação de auditores internos.
- Planejamento estratégico de negócios, analisando os objetivos da empresa para determinar as melhores formas de atingir as metas traçadas.
- Definição de metas a curto, médio e longo prazo, para implantar ações e estratégias conforme o contexto e sua dinâmica.
- Realização de análise de mercado, coletando dados que propiciassem o entendimento da atuação da empresa e dos concorrentes.
- Planejamento e elaboração de políticas internas, visando melhorias no ambiente organizacional e a satisfação dos colaboradores.
- Desenvolvimento de estratégias, programas e políticas de trabalho, contribuindo para o cumprimento dos objetivos e metas da empresa.
- Mapeamento de fluxos de trabalho, reestruturando-os para aumentar a produtividade dos diferentes setores da empresa.
- Realização de pesquisas e acompanhamento do mercado, identificando tendências que representassem novas oportunidades de negócios.
- Desenvolvimento de projetos de expansão, definindo ações para o crescimento e aumento da lucratividade da empresa.
- Auditoria de documentos, práticas e processos internos, garantindo que o trabalho da empresa estivesse conforme a legislação vigente.
- Participação em eventos e feiras de empreendedorismo.
- Consultor e comentarista do Podcast: "Pod Empreender", produzido pela TV e Rádio Assembleia.

## IDIOMAS

**Português:** Língua materna

Inglês: C2

Proficiente

Espanhol: C1

Avançado

Janeiro 2019 - Atual

### **B.R.Y CONSULTORIA LTDA - Empresário, Boa Vista , Roraima PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS**

- Criação de Plano Cargos e Salários - Conselho Regional de Odontologia de Roraima- **CRO-RR**;
- Treinamento e desenvolvimento dos servidores na área de Licitações e Contratos - Junta Comercial do Estado de Roraima- **JUCERR**;
- Planejamento Estratégico e Plano de Cargos e Salários - Conselho Regional de Medicina de Roraima **CRM-RR**;
- Reestruturação Administrativa e Organizacional - Junta Comercial do Estado de Roraima- **JUCERR**.
- Criação de Plano Cargos e Salários, Governança Corporativa e Mapeamento de Processos - Junta Comercial do Estado de Roraima- **JUCERR**.
- Consultoria e assessoria em licitações e contratos para empresas privadas.

Janeiro 2021 - Novembro 2022

### **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – RR - Conselheiro e Diretor de Formação Profissional , Boa Vista, RR**

- Apreciação e julgamento dos pareceres das comissões, diretorias, processos administrativos, penalidades e competências do CRA/RR.

Novembro 2020 - Novembro 2022

### **PERGAMON CONSULTORIA LTDA - Consultor Administrativo, Manaus, AM CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS**

- Reestruturação organizacional e do plano de cargos e salários;
- Aplicação da pesquisa de clima organizacional;
- Implementação/Criação de gestão por competência;
- Dimensionamento da força de trabalho;
- Planejamento Estratégico da Câmara Municipal de Manaus (2023-2027);
- Governança corporativa na área de Licitações e Contratos;
- Gestão da Qualidade ISO 9001;
- Relatório de Gestão;
- Relatório de Transição;
- Catálogo de materiais de consumo e
- Manual do Estagiário.

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE FIGUEIREDO**

- Governança corporativa na área de Licitações e Contratos;
- Mapeamento de processos na área de Licitações e Contratos e
- Criação do Manual de Compras e Contratação da Prefeitura Municipal de Presidente Figueiredo.
- Consultoria na área de Licitações e Contratos com operação assistida.

Janeiro 2014 - Fevereiro 2019

### **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA - Secretário de Gestão Administrativa, Boa Vista, RR**

- Atuação na reestruturação do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima de 2016, estruturou toda a secretaria com foco na gestão de riscos aplicando conceito de mitigação de riscos, criando a subsecretaria de contratos terceirizados, reestruturando todo o processo de compras, contratação e gestão contratual, criação do manual de compras e contratação;
- Um dos idealizados do PROJETO SIMPLIFICAR;

- Criação do Manual de Licitações e Contratos, com a criação do mapeamento de processos e atribuições dos envolvidos nas áreas;
- Implantação do processo 100% digital e Pregão Eletrônico para os processos licitatórios;
- Implantação do SISRET - Sistema de Retenção de Encargos Trabalhistas.
- Responsável pelo desenho da estrutura organizacional e organização da Resolução n.º 70/16 que disciplina o plano de cargos, salários e atribuições do TJRR.

Março 2009 - Dezembro 2013

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA - Assessor Técnico da Secretaria de Controle Interno, Boa Vista, RR**

- Atuação na reestruturação do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima em 2011;
- Criação dos Normativos de Diárias, Normativos Suprimentos de Fundos, Normativos para Gestão de Pessoas e Fiscalização de Contratos para o processo de compras e contratações;
- Auditorias Patrimoniais, Auditorias de Folha de Pagamento;
- Gestão de Frotas;
- Auditorias de Licitações, Compras e Contratos Administrativos;
- Auditoria na Gestão de Arrecadação do FUNDEJURR;
- Auditoria na Gestão de Convênios e
- Elaboração da Prestação de Contas de 2010 a 2013.

---

## CURSOS MINISTRADOS

- Licitações e Contratos – Teoria – Assembleia Legislativa do Estado de Roraima, Boa Vista/RR / 20 horas (julho/2016);
- Licitações e Contratos – Prática – Assembleia Legislativa do Estado de Roraima, Boa Vista/RR / 20 horas (agosto/2016);
- Curso Prático de Planejamento, Procedimento Licitatório, Gestão de Contratos e acompanhamento da conta vinculada na prestação de serviços continuados com mão de obra terceirizada na Administração Pública, com ênfase a Instrução Normativa n.º 05/2017 – Ministério Público do Estado de Roraima, Boa Vista / 100 horas (abril/2017);
- Ética na Administração Pública – Assembleia Legislativa do Estado de Roraima, Boa Vista / 16 horas (agosto/2017);
- Licitações e Contratos – Teoria – Tribunal de Justiça do Estado de Roraima, Boa Vista/RR / 20 horas (outubro/2016);
- Crimes contra Administração Pública – Assembleia Legislativa do Estado
- Mapeamento de Processos nas áreas de Compras e Contratações Públicas - Câmara Municipal de Manaus – CMM, Manaus/AM 20 horas (maio/2022);
- Formação e Aperfeiçoamento de Auditores Internos de Instituições Públicas e Governamentais – Câmara Municipal de Manaus – CMM, Manaus/AM 20 horas (março/2022).
- Curso In Company Presencial: Implementando a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos na prática da fase de planejamento da licitação ao processo de sanção - Junta Comercial do Estado de Roraima - JUCERR, Boa Vista/RR, 40 horas (dezembro/2022);
- Workshop sobre Planejamento Estratégico e Governança Corporativa - Conselho Regional de Medicina de Roraima - CRM-RR, Boa Vista/RR, 08 horas (fevereiro/2023);
- Workshop sobre Estruturação de Plano de Cargos e Salários e Apresentação do Resultado da Pesquisa de Clima Organizacional - Junta Comercial do Estado de

de Roraima, Boa Vista / 30 horas (setembro/2017);

- Convênios – Assembleia Legislativa do Estado de Roraima, Boa Vista / 30 horas (julho/2018);
- Suprimento de fundos – Assembleia Legislativa do Estado de Roraima, Boa Vista / 30 horas (junho/2018);
- Pregão Presencial e Eletrônico - Assembleia Legislativa do Estado de Roraima, Boa Vista / 30 horas (março/2019);
- Curso Prático de Planejamento, Procedimento Licitatório, Gestão de Contratos e acompanhamento da conta vinculada na prestação de serviços continuados com mão de obra terceirizada na Administração Pública, com ênfase a Instrução Normativa n.º 05/2017 – Assembleia Legislativa do Estado de Roraima, Boa Vista / 100 horas (junho/2019);
- Licitações e Contratos – Teoria – Instituto de Previdência do Estado de Roraima, Boa Vista/RR / 20 horas (outubro/2019);
- Curso de Atendimento ao Público – Assembleia Legislativa do Estado de Roraima, Boa Vista/RR / 20 horas (setembro/2021);
- Elaboração de Editais para Compras Públicas - Câmara Municipal de Manaus – CMM, Manaus/AM 20 horas (maio/2022);
- Fiscalização de Contratos, Compras e Contratações - Câmara Municipal de Manaus – CMM, Manaus/AM 20 horas (maio/2022);
- Fiscalização de Contratos, Compras e Contratações - Câmara Municipal de Manaus – CMM, Manaus/AM 20 horas (maio/2022);

Roraima - JUCERR, Boa Vista/RR, 08 horas (abril/2023).

- Workshop sobre Mapeamento de Processo - Junta Comercial do Estado de Roraima - JUCERR, Boa Vista/RR, 08 horas (agosto/2023).
- Workshop sobre Planejamento Estratégico - Conselho Regional de Medicina de Roraima - CRM-RR, Boa Vista/RR, 08 horas (agosto/2023);
- Workshop sobre Plano de Cargos e Salários - Conselho Regional de Medicina de Roraima - CRM-RR, Boa Vista/RR, 08 horas (agosto/2023).
- Curso de Licitações e Contratos para licitantes - Instituto Euvaldo Lodi - IEL, Boa Vista/RR, 40 horas (março/2024);
- Curso Prático de Licitações e Contratos Administrativos - Agência de Defesa Agropecuária do Estado de Roraima - ADERR, Boa Vista/RR, 40 horas (maio/2024).
- Curso Prático de Licitações e Contratos Administrativos para servidores públicos - Instituto Euvaldo Lodi - IEL, Boa Vista/RR, 40 horas (julho/2024).
- Curso Prático de Gestão e Fiscalização de Contratos - Instituto Euvaldo Lodi - IEL, Boa Vista/RR, 20 horas (setembro/2024).
- Workshop sobre Plano de Cargos e Salários e Pesquisa de Clima Organizacional - Instituto Euvaldo Lodi - IEL, Boa Vista/RR, 20 horas (julho/2024).
- Curso de Licitações e Contratos para licitantes - Instituto Euvaldo Lodi - IEL, Boa Vista/RR, 40 horas (fevereiro/2025);

**ATENÇÃO**  
TRAGA SUA GARRAFINHA  
E MANTENHA-SE  
HIDRATADO  
DURANTE TODO O DIA.

**ATENÇÃO**  
CONSUMO DE ALIMENTOS  
NÃO PERMITIDO  
NESTE LOCAL.

**AVISO**  
PROIBIDO  
FUMAR NESTE  
BEMTE



Roetne  
NO USO DA  
CONTRA  
OBJETO  
GESTOR T  
" S  
FISCAL  
"



