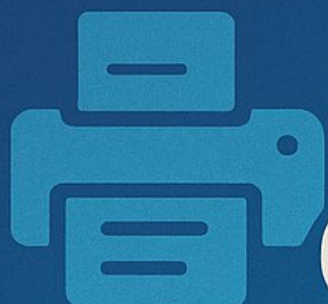


APLICATIVO DE GESTÃO PATRIMONIAL

MANUAL DE USUÁRIO



SIGPAT



MOBI



AGOSTO, 2025

VERSÃO DO MANUAL 1.0



PRIME TECH DIGITAL CONSULTORIA

Larissa de Araújo dos Santos
Diretora Executiva

Józimo da Silva Macedo
Diretor Comercial

José Henrique Lavôr Araújo
Coordenador de Tecnologia da Informação & Inovação
Assistente Administrativo

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Diagrama de Arquitetura de Software do SIGPAT.....	10
Figura 2: Ícone do Aplicativo SIGPAT MOBI.....	12
Figura 3: Tela de Login.....	12
Figura 4: Tela Principal.....	13
Figura 5: Acessa as métricas.....	14
Figura 6: Consulta bens.....	14
Figura 7: Consulta bens de Unidade Administrativa.....	15
Figura 8: Consulta bens de Responsável.....	15
Figura 9: Consulta bens Baixados.....	15
Figura 10: Consulta vistorias realizadas.....	16
Figura 11: Menu lateral com varias opções.....	16
Figura 12: Menu lateral com opções de localizar bens	17
Figura 13: Quadro mostra a opção de digitar parte do número de patrimônio.....	18
Figura 14: Quadro mostra o bem pesquisado.....	18
Figura 15: Tela ilustra o local do ícone do QRCODE.....	19
Figura 16: Quadro mostra o momento leitura do QRCODE.....	19
Figura 17: Tela ilustra a opção para permitir escolher o tipo de busca.....	20
Figura 18: Tela para escolher a opção desejada.....	20
Figura 19: Tela mostra o resultado da pesquisa.....	21
Figura 20: Tela exibe mais informações detalhadas do bem.....	22
Figura 21 : Tela exibe vários bens localizados de determinado grupo de bens.....	23
Figura 22 : Tela de pesquisar todos os bens de uma unidade administrativa.....	24
Figura 23: Tela que demonstra a câmera escaneando o qrcode da Unidade administrativa.....	25
Figura 24: Tela mostra todos os bens alocados na unidade administrativa.....	26
Figura 25: Tela mostra todos os responsáveis com ou sem bens vinculados.....	27
Figura 26: Tela mostra todos os bens do responsável.....	28
Figura 27: Fragmento do Relatório de Etiquetas de Unidades administrativas.....	29
Figura 28: Tela mostra o gráficos e métricas.....	31
Figura 29: Tela que exibe um bem pesquisado.....	33
Figura 30: Formulário de transferência - destino, responsável.....	34
Figura 31: Tela de confirmação de adição deste bem na transferencia.....	35
Figura 32: Tela de confirmação de adição de um novo bem a transferência em andamento.....	35
Figura 33: Tela de autenticação com Usuário e senha.....	36
Figura 34: Tela de Autenticidade e Consentimento.....	37
Figura 35: Mensagem momentânea de confirmação da transferencia.....	38
Figura 36: Tela do bem localizado.....	39
Figura 37: Tela de Vistoriar Bem.....	40
Figura 38: Tela de Vistoriar Bem preenchida.....	41
Figura 39: Mensagem momentânea de confirmação da Vistoria.....	41
Figura 40: Tela do bem localizado.....	42
Figura 41: Tela de Baixar bem preenchida	43
Figura 42: Tela de Autenticação.....	44
Figura 43: Tela de Autenticidade e Consentimento.....	44
Figura 44: Mensagem momentânea de confirmação da Baixa de bem.....	45
Figura 45: Tela exibe a lista de bens baixados.....	46
Figura 46: Tela de bem selecionado	47
Figura 47: Tela exibe as unidades e em destaque as que tem geolocalização.....	48
Figura 48: Tela ilustra que reconheceu as coordenadas.....	49
Figura 49: Tela ilustra inicio do trajeto(navegação).....	49
Figura 50: Tela exibe o perfil do usuário.....	50

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5-6
1. INTRODUÇÃO	7
2. ARQUITETURA DE SOFTWARE	8-10
3. REQUISITOS DO SISTEMA	11
4. REQUISITOS DO USUÁRIO	11
5. PÚBLICO ALVO	11
6. SEGURANÇA E PRIVILÉGIO DE ACESSO AO SISTEMA	11
7. COMO ACESSAR O APLICATIVO	12
8. TELA DE LOGIN	12-13
9. PAINEL PRINCIPAL DO APLICATIVO	13-16
10. MENU LATERAL	16
11. LOCALIZAR BENS PATRIMONIAIS	17
11.1. LOCALIZAR BENS POR - NÚMERO DE PATRIMÔNIO.....	18
11.2. LOCALIZAR BENS POR – QRCODE DO NÚMERO DE PATRIMÔNIO.....	19
11.3. LOCALIZAR BENS POR – DESCRIÇÃO DO BEM.....	20-22
11.4. LOCALIZAR BENS POR - GRUPO DO BEM.....	23-24
11.5. LOCALIZAR BENS POR – QRCODE DA UNIDADE ADMINISTRATIVA.....	24-26
11.6. LOCALIZAR BENS POR - RESPONSÁVEL DO BEM.....	27-28
12. CONHECENDO AS ETIQUETAS COM QRCODE DO SIGPAT	29
13. GESTÃO PATRIMONIAL	30
13.1. GRÁFICOS E MÉTRICAS.....	31-32
13.2. TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS.....	32-38
13.3. VISTORAR DO BEM.....	38-41
13.4. BAIXAR DE BENS PATRIMONIAIS.....	42-45
13.5. BAIXAS REALIZADAS.....	45-47
14. GEOLOCALIZAÇÃO - NAVEGAR ATE A UNIDADE ADMINISTRATIVA	48-49
15. DO PERFIL DO USUÁRIO	50

APRESENTAÇÃO

O **SIGPAT MOBI** é um aplicativo exclusivo, desenvolvido pela **Prime Tech Digital Consultoria** e registrado no **INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial)**, assegurando sua originalidade e exclusividade tecnológica. Criado especialmente para tablets Android, o sistema foi projetado para modernizar e simplificar o processo de inventário e gestão de bens patrimoniais, oferecendo mobilidade, inovação e segurança em campo.

Uma de suas maiores **vantagens** é a **integração nativa** com o **SIGPAT Web**, também desenvolvido pela Prime Tech Digital e utilizado desde 2019 por órgãos públicos. Essa integração garante que todas as informações coletadas em campo estejam automaticamente conectadas a um sistema consolidado e amplamente adotado, fortalecendo a confiabilidade e a consistência dos dados patrimoniais.

O SIGPAT MOBI incorpora recursos modernos que representam um marco na gestão patrimonial, oferecendo aos gestores **ferramentas estratégicas de acompanhamento e tomada de decisão**:

- Registro fotográfico vinculado ao bem: maior transparência e detalhamento das informações.
- Leitura de QR Code: identificação rápida e segura dos bens patrimoniais.
- Camada extra de segurança: autenticação de usuário e senha seguida de rubrica digital manuscrita no tablet, garantindo confiabilidade nas operações de termos de responsabilidade, transferências e baixas.
- Inventário offline: coleta de dados sem internet, com sincronização automática quando houver conexão.
- Painéis de acompanhamento estratégico: permitem visualizar informações detalhadas sobre os bens, como geolocalização, status e distribuição, otimizando a gestão patrimonial.

Além da tecnologia, a Prime Tech Digital diferencia-se por contar com uma equipe especializada, que possui ampla experiência e **expertise** em **inventário e gestão patrimonial** adquirida ao longo de anos de atuação. Essa combinação de competência técnica e inovação tecnológica garante não apenas uma solução digital de excelência, mas também um suporte local qualificado e estratégico para órgãos públicos.

Assim, o SIGPAT MOBI não apenas moderniza o inventário, mas também eleva a gestão patrimonial a um novo patamar estratégico, assegurando visibilidade completa e confiável dos bens, onde estão e em que condições se encontram.

Este manual tem por objetivo apresentar, de maneira prática e bem ilustrada, o passo a passo dos principais procedimentos operacionais do SIGPAT MOBI. O material está em constante evolução, sendo revisado e ampliado periodicamente para acompanhar as melhorias contínuas da plataforma.

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo orientar o usuário na utilização do SIGPAT MOBI, aplicati Tela exibe o perfil do usuáριο desenvolvido pela Prime Tech Digital Consultoria e registrado no INPI. O sistema foi projetado para apoiar o processo de inventário e gestão patrimonial de forma prática, segura e integrada ao SIGPAT Web.

Para melhor aproveitamento das funcionalidades apresentadas neste manual, é necessário que o usuário possua conhecimento básico em gestão patrimonial e já tenha realizado a leitura do Manual do SIGPAT Web, visto que o SIGPAT MOBI atua como complemento e extensão móvel desse sistema.

As instruções aqui descritas fornecem o passo a passo para execução das principais atividades dentro do aplicativo, desde o acesso inicial até o registro, consulta e sincronização das informações de bens patrimoniais.

2. ARQUITETURA DE SOFTWARE

A arquitetura de software do ecossistema SIGPAT foi projetada para garantir segurança, confiabilidade e desempenho no processo de gestão patrimonial. Ela integra os módulos SIGPAT Web e SIGPAT MOBI a um conjunto de serviços backend, responsáveis pelo armazenamento, sincronização e monitoramento das informações.

Esta sessão apresenta a visão geral da arquitetura atualmente em operação, descrevendo os principais componentes e a forma como eles interagem entre si.

2.1. COMPONENTES PRINCIPAIS

2.1.1. Usuário

O usuário final acessa o sistema por meio de duas interfaces:

- **SIGPAT MOBI**, executado em tablets Android, para atividades de inventário em campo.
- **SIGPAT Web**, acessado via navegador em desktop, para gestão administrativa, relatórios e auditorias.

2.1.2. SIGPAT MOBI

- Desenvolvido em Ionic, Angular, Capacitor e PouchDB.
- Executado exclusivamente em tablets com sistema operacional Android.
- Funcionalidades:
 - Operação offline, com armazenamento local e posterior sincronização.
 - Leitura de QR Code para identificação de bens.
 - Registro fotográfico diretamente associado ao patrimônio.
 - Autenticação com JWT (usuário e senha).
 - Assinatura digital manuscrita com caneta no tablet.

2.1.3. SIGPAT Web

- Desenvolvido em Java, utilizando Spring Security, PrimeFaces e JasperSoft.
- Acesso via navegador utilizando HTTPS.
- Funcionalidades:
 - Cadastro e acompanhamento de bens patrimoniais.
 - Emissão de relatórios e termos em diversos formatos.
 - Gestão de usuários, unidades administrativas e processos de inventário.

2.1.4. Backend – Serviços

- O backend é o núcleo do sistema e é composto por:
 - Servidor de Aplicação
 - o Sistema operacional: Debian.
 - o Middleware: Apache Tomcat.
 - o Hospeda os serviços Java.
 - **SRV-SIGPAT-MOBI (Spring Boot)**
Responsável pela lógica de negócio, autenticação (**JWT**), upload de arquivos e sincronização. Expõe APIs REST utilizadas pelo SIGPAT MOBI e pelo SIGPAT Web.
 - **Serviço de Sincronização**
Processa os dados recebidos do SIGPAT MOBI.
Garante consistência entre as operações offline e o banco de dados central.
 - **Banco de Dados PostgreSQL**
Repositório principal dos registros patrimoniais.
Estrutura redundante com banco secundário em replicação.
 - **Armazenamento de Arquivos**
Repositório dedicado a arquivos vinculados aos bens patrimoniais (PDFs, fotos, termos).
 - **Servidor de Backup**
Mantém cópias de segurança do banco de dados e dos arquivos armazenados.

2.1.5. Monitoramento em Tempo Real

- Implementado com Prometheus e Grafana.
- Permite acompanhar métricas de uso, disponibilidade e desempenho do ambiente.
- Disponibiliza dashboards interativos para suporte à equipe técnica.
- Apoia a identificação proativa de falhas e a execução de ações corretivas.

3. REQUISITOS DO SISTEMA

- ✓ Tablet com recurso de SPen, com conexão Wifi ou 5G.
- ✓ Android 15 ou mais recente.

4. REQUISITOS DE USUÁRIO

- ✓ Ter lido/estudado o manual do SIGPAT Web na sua integra;
- ✓ Conhecimentos mínimos de operação de computador;
- ✓ Conhecimentos básicos em internet;
- ✓ Conhecimentos de gestão de bens patrimoniais permanentes.

5. PÚBLICO ALVO

O **SIGPAT MOBI** é direcionado a **órgãos públicos e entidades privadas** que necessitam de maior eficiência e transparência na gestão de seus bens patrimoniais. Seu público-alvo abrange:

- **Gestores e Diretores:** responsáveis pela administração e tomada de decisão estratégica sobre os bens.
- **Contadores e Setores Financeiros:** que utilizam os dados patrimoniais para fins contábeis, de auditoria e de conformidade legal.
- **Equipes de Patrimônio e Inventário:** encarregadas de realizar levantamentos, atualizações e controles em campo.
- **Audidores e Órgãos de Controle:** que necessitam de informações confiáveis, centralizadas e com rastreabilidade para acompanhamento e fiscalização.

Dessa forma, o aplicativo atende tanto às demandas operacionais de inventário, realizadas diretamente em campo, quanto às necessidades gerenciais e estratégicas da alta administração.

6. SEGURANÇA E PRIVILÉGIO DE ACESSO AO SISTEMA

Para acessar determinados **módulos administrativos** do **SIGPAT MOBI**, é necessário que o usuário possua o **perfil de acesso adequado**, conforme regras de permissão definidas no sistema SIGPAT Web.

Em casos de tentativa de acesso a um recurso não autorizado, o sistema exibirá a mensagem: **“Acesso Negado – você não tem autorização para acessar este recurso.”**

No **SIGPAT MOBI**, tais módulos são exclusivos para **gestores, auditores**, e para os profissionais dos setores de **patrimônio e contabilidade**, devidamente habilitados com o perfil **Mobile**.

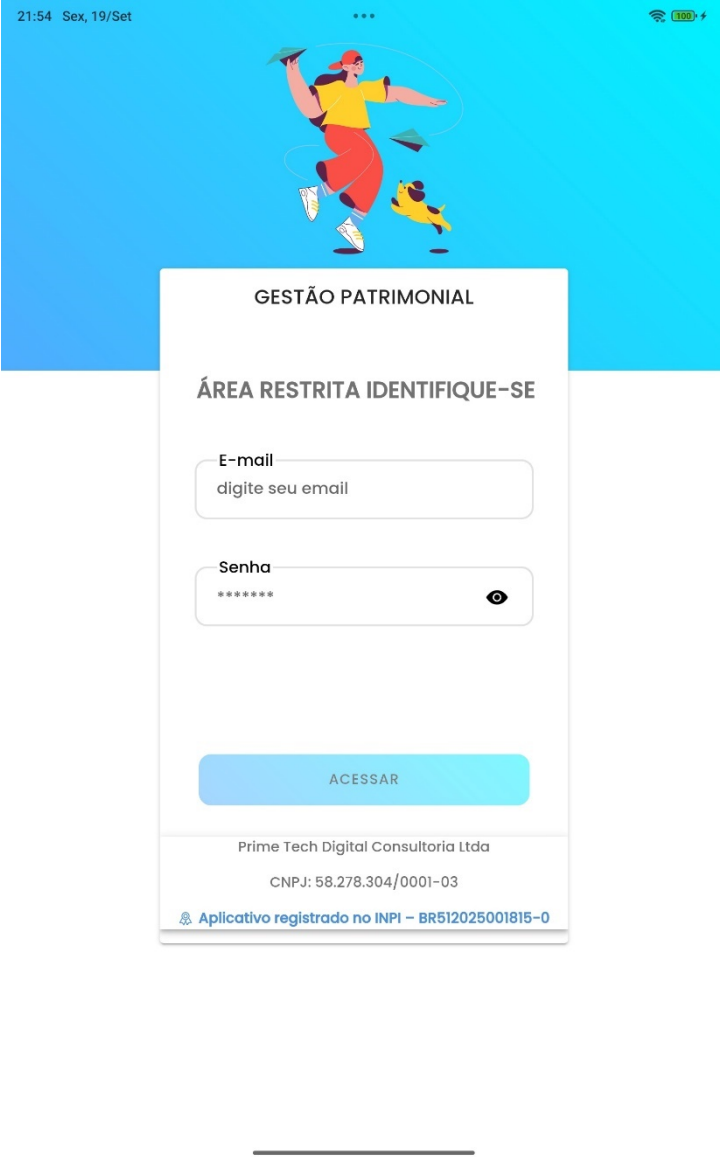
7. COMO ACESSAR O APLICATIVO?

Para executar o aplicativo SIGPAT MOBI, localize e clique no tablet o ícone, conforme ilustrado abaixo .



Figura 2: Ícone do Aplicativo SIGPAT MOBI.

8. TELA DE LOGIN



21:54 Sex, 19/Set

GESTÃO PATRIMONIAL

ÁREA RESTRITA IDENTIFIQUE-SE

E-mail
digite seu email

Senha

ACESSAR

Prime Tech Digital Consultoria Ltda
CNPJ: 58.278.304/0001-03
[Aplicativo registrado no INPI – BR512025001815-0](#)

Figura 3: Tela de Login.

A primeira tela que aparece do aplicativo é a de identificação do usuário. Preencha corretamente os campos E-mail e Senha, depois clique no botão Acessar.

Para ter as credenciais de acesso ao sistema, é necessário que o usuário tenha sido cadastrado previamente, pelo responsável do setor de patrimônio da sua Unidade via SIGPAT WEB.

9. PAINEL PRINCIPAL DO APLICATIVO

Após a confirmação das credenciais de acesso, o usuário é direcionado para a Tela Principal do SIGPAT MOBI. Esta interface funciona como um dashboard (painel de controle), sendo o ponto inicial de interação com o sistema.

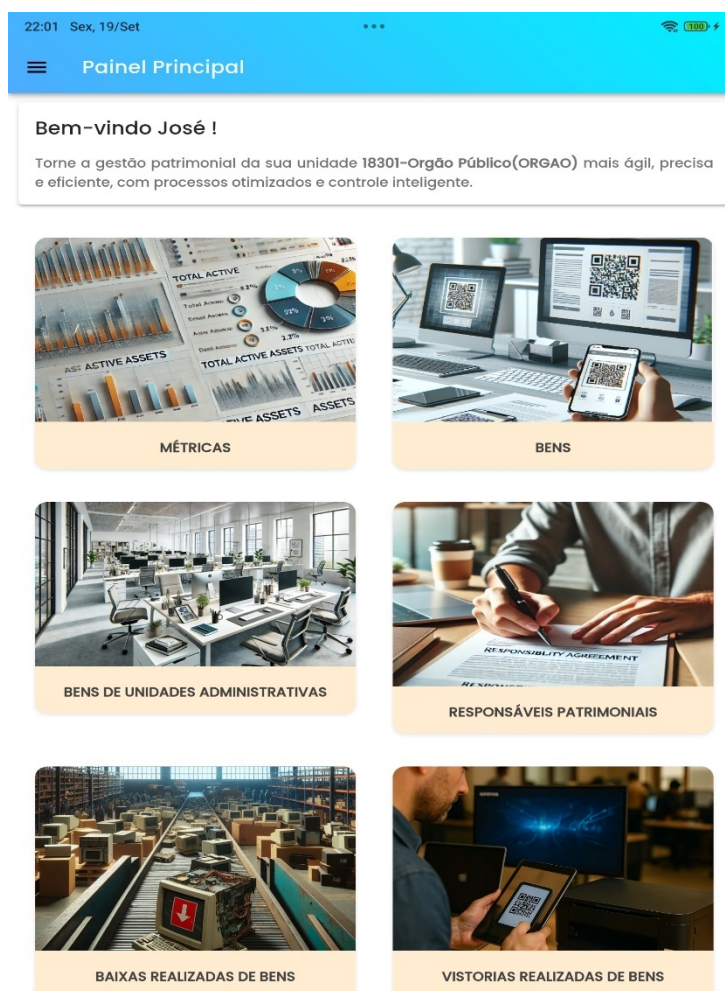


Figura 4: Tela Principal.

O painel apresenta, de forma centralizada e visual, um conjunto de informações estratégicas relacionadas à gestão patrimonial, incluindo:

- **Quantidade de bens incluídos no mês atual**
- **Quantidade de bens baixados**
- **Total de depreciações registradas**
- **Total de bens cadastrados**
- **Bens incorporados e não incorporados**
- **Bens em saída para reparo**
- **Dados do perfil do usuário logado**

Além das métricas, a Tela Principal disponibiliza atalhos visuais para os módulos principais, mais utilizados:

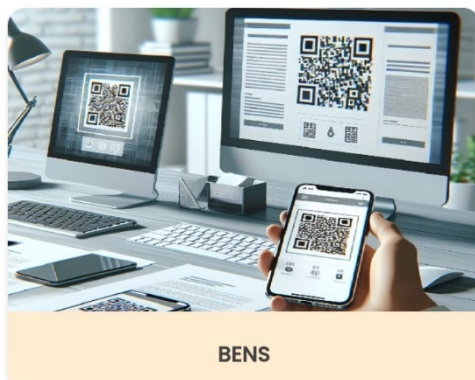
- **Métricas**
- **Bens**
- **Bens de Unidades Administrativas**
- **Responsáveis Patrimoniais**
- **Baixas Realizadas de Bens**
- **Vistorias Realizadas de Bens**

Essa organização permite ao usuário acessar rapidamente os principais recursos do sistema, otimizando o fluxo de trabalho e garantindo maior agilidade nas operações patrimoniais.



Botão de atalho para acessar as métricas e indicadores quantitativos. Ideal para acompanhar a evolução patrimonial.

Figura 5: Acessa as métricas



Botão de atalho para consultar bens, por número do patrimônio, pela descrição ou scanando o QRCode do bem

Figura 6: Consulta bens



BENS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Figura 7: Consulta bens de Unidade Administrativa

Botão de atalho para consultar bens, por nome da unidade administrativa ou scanando o QRCode da Unidade



RESPONSÁVEIS PATRIMONIAIS

Figura 8: Consulta bens de Responsável

Botão de atalho para consultar bens, pesquisando o nome do responsável pela guarda patrimonial.



BAIXAS REALIZADAS DE BENS

Figura 9: Consulta bens Baixados

Botão de atalho para consultar bens que foram dado baixas.



Botão de atalho para realização da vistoria de bem

Figura 10: Consulta vistorias realizadas

10. MENU LATERAL

O menu lateral do SIGPAT Mobi é o principal ponto de navegação do aplicativo. Ele organiza as funcionalidades de forma intuitiva, permitindo que o usuário acesse rapidamente os recursos de gestão patrimonial. Nas próximas sessões será explicado os principais menus.

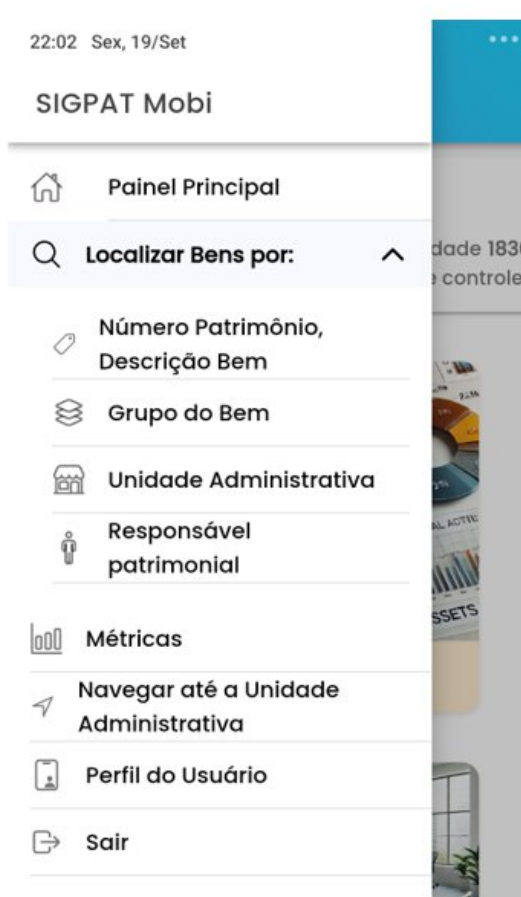


Figura 11: Menu lateral com varias opções

11. LOCALIZAR BENS PATRIMONIAIS

Na tela apresentada na Figura 12, é possível visualizar, no menu lateral, as opções relacionadas ao módulo patrimonial. O usuário pode localizar bens de diferentes maneiras, o que facilita a consulta e o controle.

A **busca pode ser** realizada pelo **número de patrimônio**, quando já se conhece o código específico do bem, ou pela **descrição do bem**, permitindo localizar itens a partir de palavras-chave.

Também é possível aplicar filtros por **grupo do bem**, que organiza os patrimônios em categorias; pela **unidade administrativa**, que indica em qual setor ou departamento o bem está alocado; ou ainda pelo **responsável patrimonial**, permitindo identificar diretamente a pessoa designada pela guarda e controle do bem.

Essas funcionalidades tornam o processo de gestão mais ágil e preciso, garantindo melhor organização, rastreabilidade e acompanhamento dos bens patrimoniais.

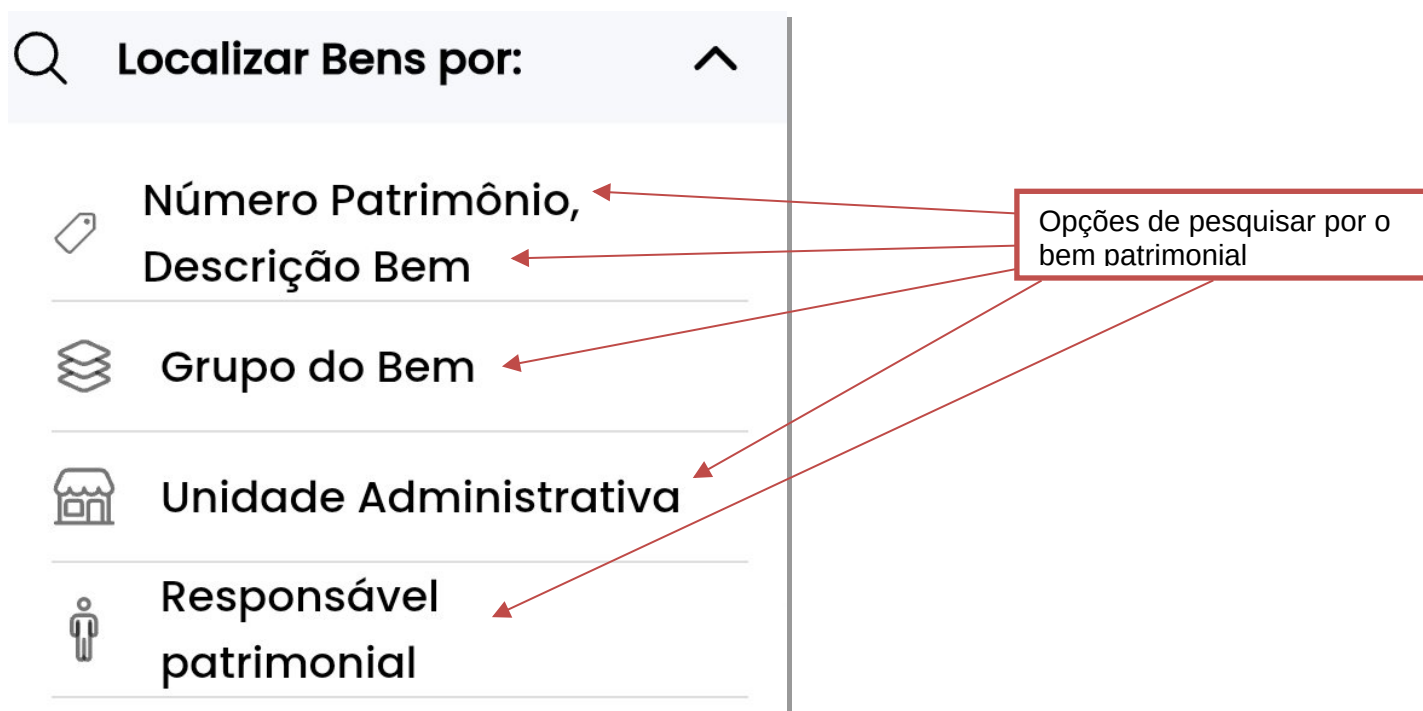


Figura 12: Menu lateral com opções de localizar bens

11.1. LOCALIZAR BENS POR – NÚMERO DO PATRIMÔNIO

Após clicar no menu lateral em **Localizar Bem por Número do Patrimônio/Descrição**, a funcionalidade permite identificar rapidamente um item patrimonial de digitação manual do número de tombamento/patrimônio no aplicativo. Neste exemplo, primeiramente informamos um **número de patrimônio** (1) e, em seguida, clicamos em **PESQUISAR** (2).

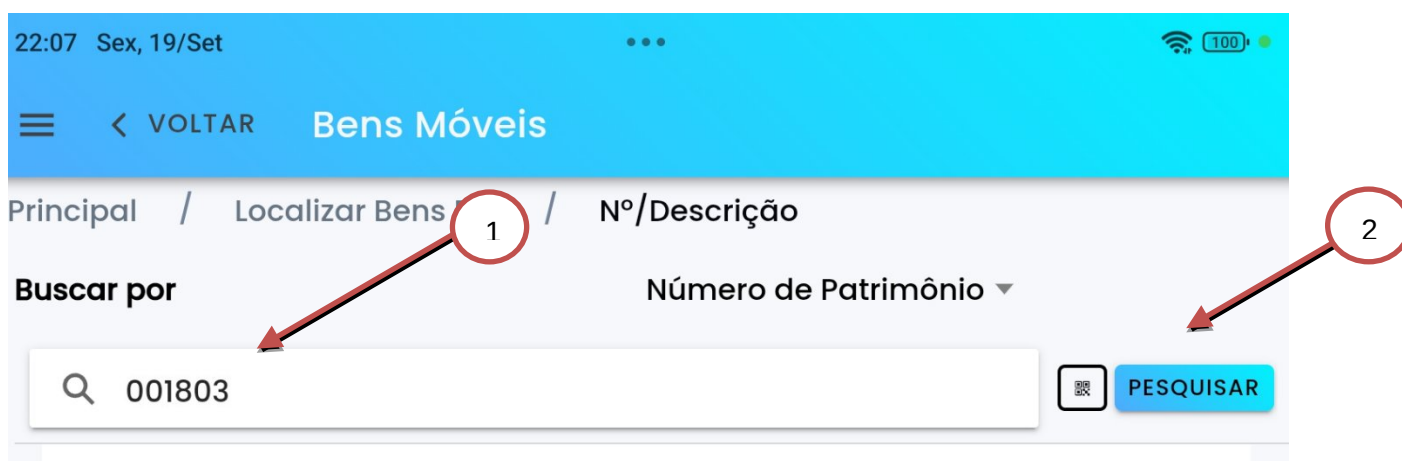


Figura 13: Quadro mostra a opção de digitar parte do número de patrimônio



Figura 14: Quadro mostra o bem pesquisado

11.2. LOCALIZAR BENS POR – QR CODE DO NÚMERO DO PATRIMÔNIO

Após clicar no menu lateral em Localizar Bem por Número do Patrimônio/Descrição, será possível utilizar a funcionalidade de busca pelo número do patrimônio. Nesse processo, aproveitamos o recurso nativo do Android para escanear o QR Code fixado no bem. Para isso, basta clicar no ícone de QR Code, conforme indicado na Figura 15. Em seguida, a câmera do dispositivo Android será habilitada automaticamente. Então, aproxime a câmera da etiqueta patrimonial: o mecanismo de IA fará a leitura e identificação do QR Code e preencherá automaticamente o campo “Número do Patrimônio” com o valor lido, evitando erros de digitação.

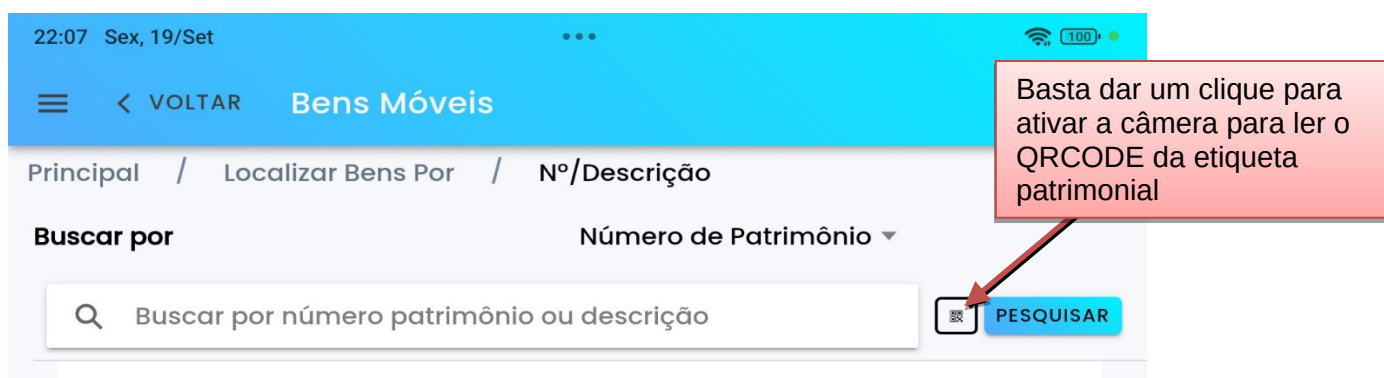


Figura 15: Tela ilustra o local do ícone do QR CODE.

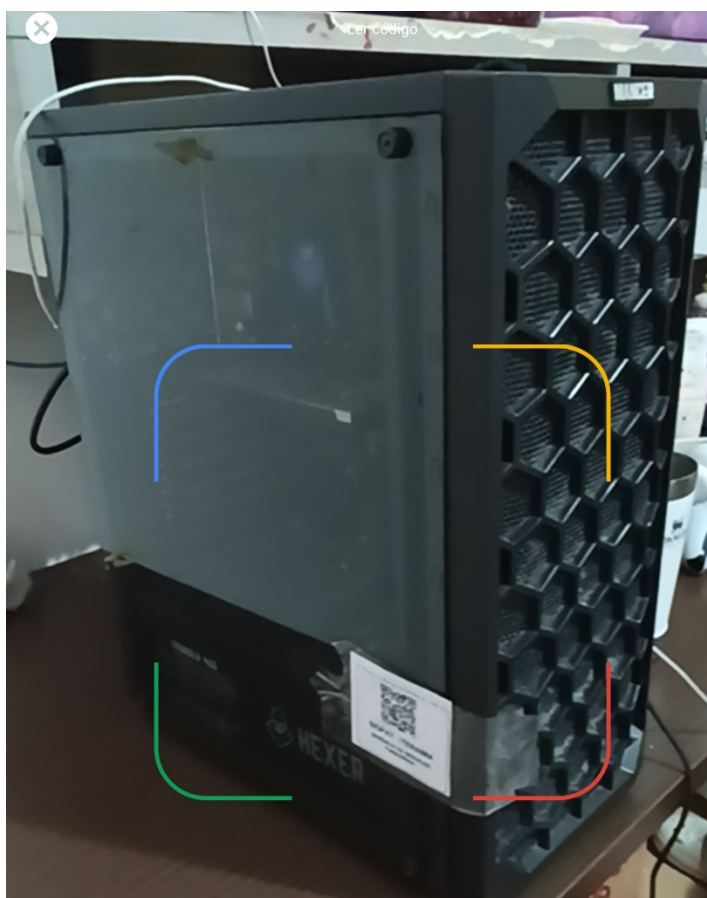


Figura 16: Quadro mostra o momento leitura do QR CODE.

Neste exemplo, basta clicar no ícone do QR Code e, em seguida, a câmera do dispositivo Android será aberta. Aponte a câmera para a etiqueta patrimonial para que o sistema faça a leitura automaticamente, como mostrado na Figura 16.

11.3. LOCALIZAR BENS POR – DESCRIÇÃO DO BEM

Após clicar no menu lateral em Localizar Bem por Número do Patrimônio/Descrição, o sistema apresenta a opção de escolha do tipo de busca. O usuário pode optar por localizar o bem pelo Número do Patrimônio ou pela Descrição do Bem, conforme ilustrado na **Figura 17**.

Neste exemplo, clique sobre a seta ao lado do campo de seleção, escolha a opção Descrição do Bem (**Figura 18**) e confirme em OK. Assim, a busca será realizada a partir de palavras-chave relacionadas ao bem patrimonial, facilitando a identificação e evitando erros de digitação.

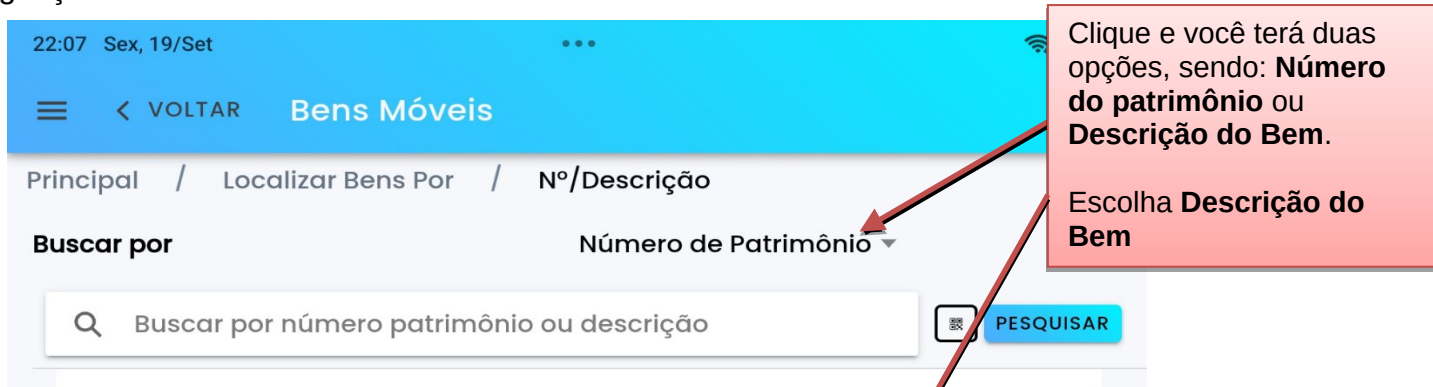


Figura 17: Tela ilustra a opção para permitir escolher o tipo de busca

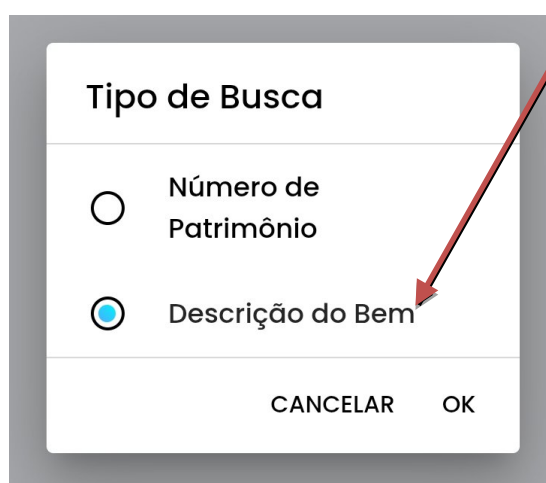
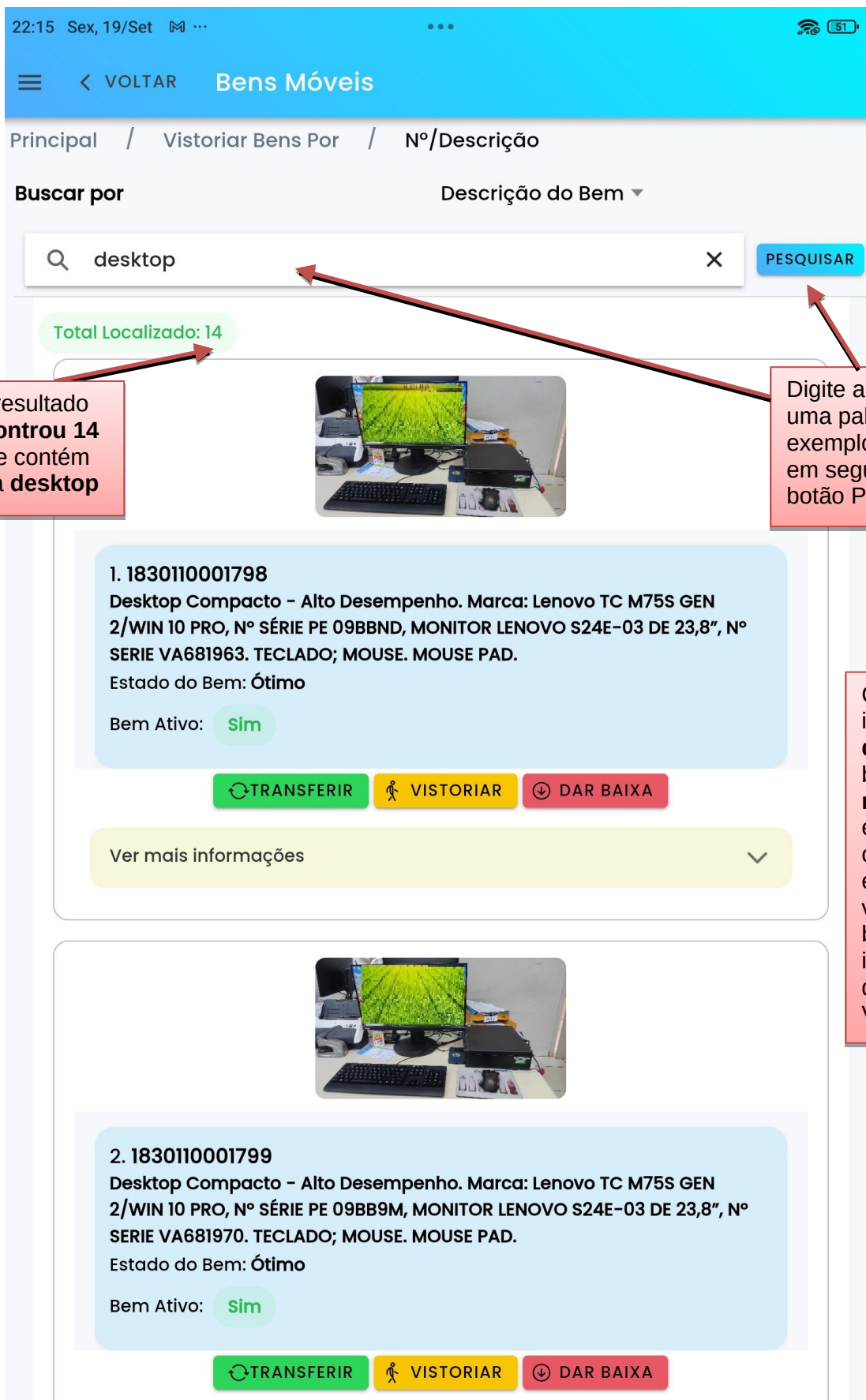


Figura 18: Tela para escolher a opção desejada

No campo, pode ser percebido que o ícone de qcore não está habilitado, pois é usado apenas para leitura de etiquetas de bens patrimoniais. Logo, agora no campo de digitação, basta digitar uma palavra chave, ou seja apenas uma parte da descrição do bem patrimonial, e após digitar, clique no botão **Pesquisar**. Conforme ilustrado na **figura 19**.



22:15 Sex, 19/Set

VOLTAR Bens Móveis

Principal / Vistoriar Bens Por / Nº/Descrição

Buscar por Descrição do Bem

desktop PESQUISAR

Total Localizado: 14

1. 1830110001798
Desktop Compacto - Alto Desempenho. Marca: Lenovo TC M75S GEN 2/WIN 10 PRO, Nº SÉRIE PE 09BBND, MONITOR LENOVO S24E-03 DE 23,8", Nº SERIE VA681963. TECLADO; MOUSE. MOUSE PAD.
Estado do Bem: Ótimo
Bem Ativo: **Sim**

TRANSFERIR VISTORIAR DAR BAIXA

Ver mais informações

2. 1830110001799
Desktop Compacto - Alto Desempenho. Marca: Lenovo TC M75S GEN 2/WIN 10 PRO, Nº SÉRIE PE 09BB9M, MONITOR LENOVO S24E-03 DE 23,8", Nº SERIE VA681970. TECLADO; MOUSE. MOUSE PAD.
Estado do Bem: Ótimo
Bem Ativo: **Sim**

TRANSFERIR VISTORIAR DAR BAIXA

Veja no resultado que **encontrou 14 itens** que contém a palavra **desktop**

Digite a descrição do bem uma palavra, neste exemplo foi : **desktop**, e em seguida clique no botão PESQUISAR.

Caso queira ver mais informações **detalhadas** do bem, basta clicar em "**Ver mais informações**", e automaticamente o card deste bem estenderá verticalmente para baixo, com informações detalhadas do bem, Veja na **figura 20**

Figura 19: Tela mostra o resultado da pesquisa



1. 1830110001803

Desktop Compacto – Alto Desempenho. Marca: **Lenovo TC M75S GEN 2/WIN 10 PRO**, Nº SÉRIE PE09BBTC, MONITOR LENOVO S24E-03 DE 23,8", Nº SERIE VA681985. TECLADO; MOUSE. MOUSE PAD.

Estado do Bem: **Ótimo**Bem Ativo: **Sim**

TRANSFERIR **VISTORIAR** **DAR BAIXA**

Ver mais informações

Marca: **LENOVO**Modelo: **TC M75S GEN 2/WIN 10 PRO**Número Série: **PE09BBTC**Modalidade Aquisição: **Compra**Data Aquisição: **26/07/2022**Valor Aquisição: **R\$ 6.570,00**Grupo Bem: **12311013300 - Equipamento de processamento de dados**Sub-Grupo Bem: **Computador**Número Processo: **18301.003151/2022.12**Número Empenho: **18301.0001.22.00145-7**

Número Convênio:

Fonte Recurso: **150 - Outros Recursos não Vinculados (Recursos Próprio da Entidade)**Fornecedor: **LENOVO**Nota Fiscal: **306728**

Unidade Administrativa: **DIVISÃO DE SENSORIAMENTO REMOTO (DIPRE/DIGOF/GEGEO/DSER)**

Localização Física: **Prédio: Sede**, Piso: 0, Corredor: 0, Sala: **DIGOF/GEGEO/DSER**

Funcionário Responsável: **VICTOR**Situação Funcional: **Ativo**

Surgem opções de ação, como **Transferir**, **Vistoriar** e **Dar Baixa**. Essas funcionalidades serão apresentadas e explicadas em detalhe nas próximas seções deste manual.

Em cada item exibido, é possível visualizar informações detalhadas, como número de patrimônio, marca, modelo, estado e situação do bem.

Figura 20: Tela exibe mais informações detalhadas do bem

11.4. LOCALIZAR BENS POR – GRUPO DO BEM

Outra forma de localizar bens no sistema é utilizando o filtro por **Grupo do Bem**, que organiza os patrimônios em categorias, facilitando a identificação de itens semelhantes.

Para acessar essa funcionalidade, clique no menu lateral em **Localizar Bens por** e, em seguida, selecione a opção **Grupo do Bem**.

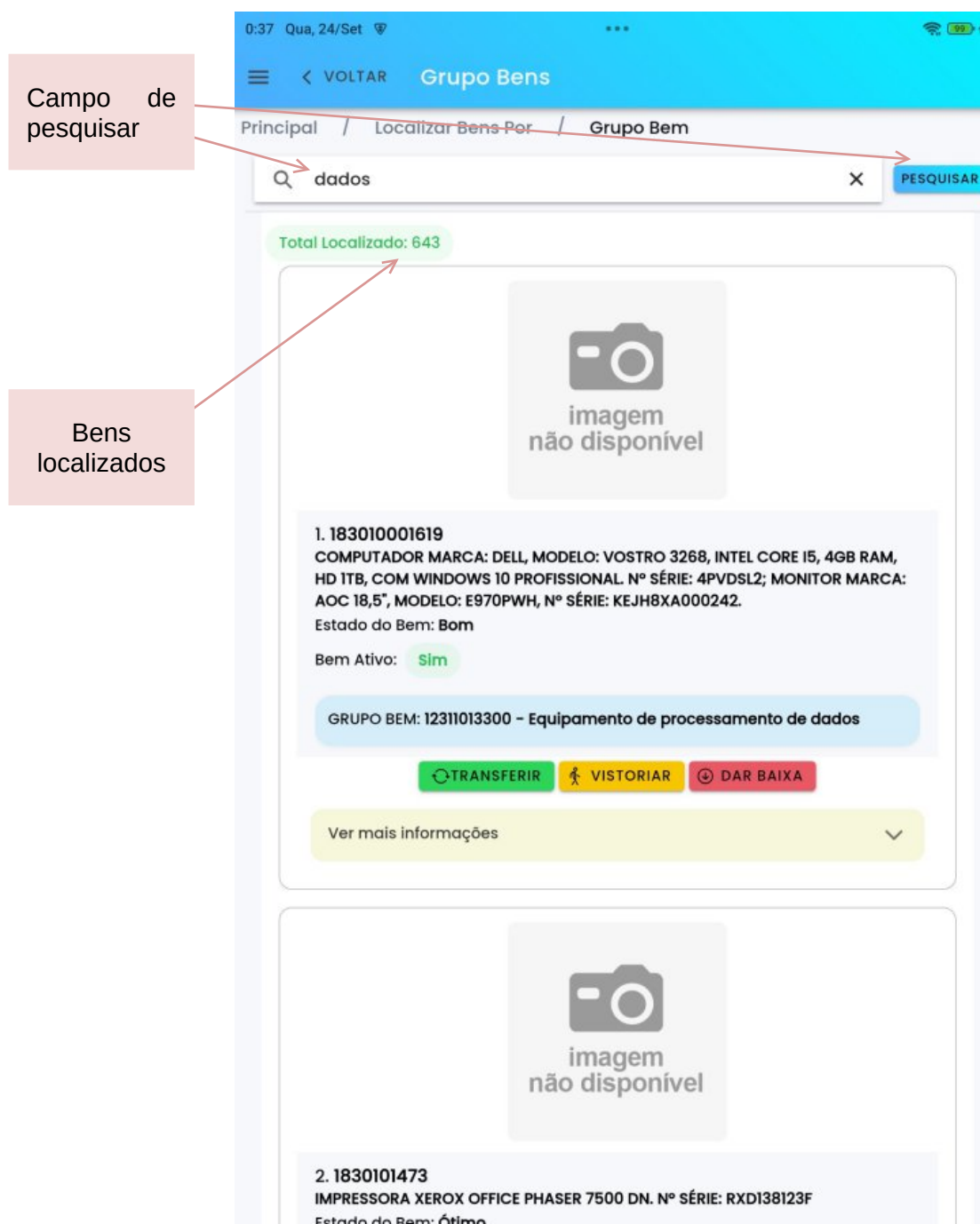


Figura 21: Tela exibe vários bens localizados de determinado grupo de bens

Na tela de busca, digite no campo indicado uma palavra-chave relacionada ao **grupo desejado**. Neste exemplo, utilizamos a palavra dados e clicamos em **PESQUISAR**. O **Aplicativo retornou 643 itens localizados** que pertencem a grupos que contêm a palavra pesquisada (**Figura 21**).

Cada resultado exibe as informações principais do bem, como número de patrimônio, descrição detalhada, estado, situação (ativo ou não) e o grupo ao qual pertence. Além disso, são também apresentadas opções de **ação**, como **Transferir**, **Vistoriar** e **Dar Baixa**. Essas funcionalidades serão detalhadas nas próximas seções deste manual.

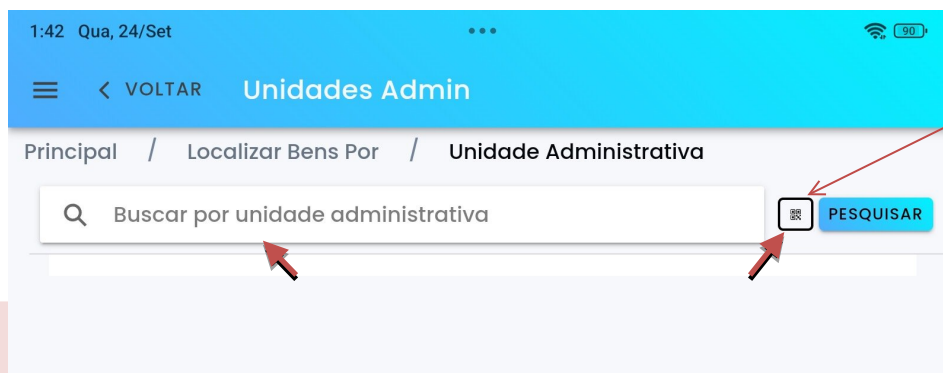
11.5. LOCALIZAR BENS POR – QR CODE DA UNIDADE ADMINISTRATIVA

Uma das inovações mais relevantes que o sistema SIGPAT Mobi trouxe para o setor público patrimonial é a possibilidade de localizar bens diretamente pela Unidade Administrativa (setor, divisão, departamento, secretaria etc.).

O usuário pode acessar essa funcionalidade de duas formas:

Pelo menu lateral: clique em Localizar Bens por e selecione a opção Unidade Administrativa.

Pelo painel principal (dashboard): clique diretamente no atalho Bens de Unidades Administrativas. *Essa dupla forma de acesso torna a navegação mais intuitiva e flexível, garantindo que o levantamento seja realizado de maneira rápida, precisa e sem esforço adicional.* Na **figura 22**, estamos na tela pesquisar a unidade administrativa.



Usado para
scanear o
QRcode da
Unidade

Campo de
pesquisar
Unidade
administrativa

Figura 22: Tela de pesquisar todos os bens de uma unidade administrativa

Antes, o levantamento patrimonial dependia de planilhas manuais e de visitas demoradas a cada setor, o que aumentava o risco de falhas, inconsistências e retrabalho. Agora, esse processo foi automatizado e simplificado: basta escanear o QR Code da unidade administrativa, geralmente fixado na parte de trás da porta do setor, e o sistema exibirá de forma imediata todos os bens vinculados àquela unidade (**Figura 23**).



Figura 23: Tela que demonstra a câmera escaneando o qrcode da Unidade administrativa



Figura 24: Tela mostra todos os bens alocados na unidade administrativa.

11.6. LOCALIZAR BENS POR – RESPONSÁVEL DO BEM

Esta funcionalidade permite identificar rapidamente todos os bens patrimoniais que estão sob a **guarda/cautela de um servidor público**. A busca é simples, intuitiva e pode ser realizada tanto por nome quanto por matrícula do responsável, garantindo maior controle e transparência no processo de gestão patrimonial.

Como acessar

1. No menu lateral do aplicativo SIGPAT MOBI, selecione a opção “Localizar Bens Por”.
2. Escolha a subopção “Responsável”.
3. Será exibida uma tela de pesquisa, onde é possível digitar o nome ou parte do nome do servidor responsável.

- ✓ Digite o nome desejado no campo de busca e clique em **“Pesquisar”**
- ✓ O sistema mostrará a lista de servidores que correspondem ao termo pesquisado, junto com sua foto e situação funcional (Ativo/Inativo).
- ✓ Exemplo: ao digitar *Henrique*, o sistema retornará todos os servidores cujo nome contém essa palavra.

Visualização dos resultados

- ✓ Cada servidor listado trará a indicação se possui ou não bens vinculados.
- ✓ Caso não possua bens, será exibida a mensagem **“Este responsável não possui bens vinculados”**.
- ✓ Caso possua, será exibido o botão **“Ver os Bens”**, junto com a quantidade total de bens sob responsabilidade do servidor.

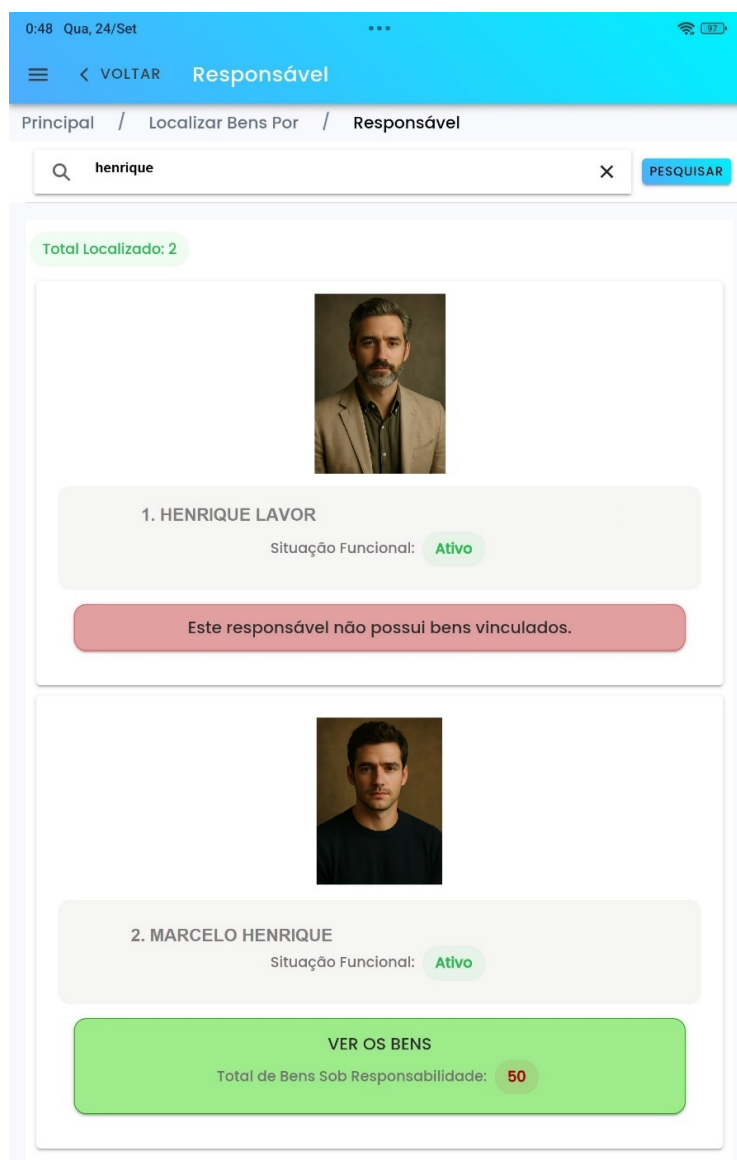
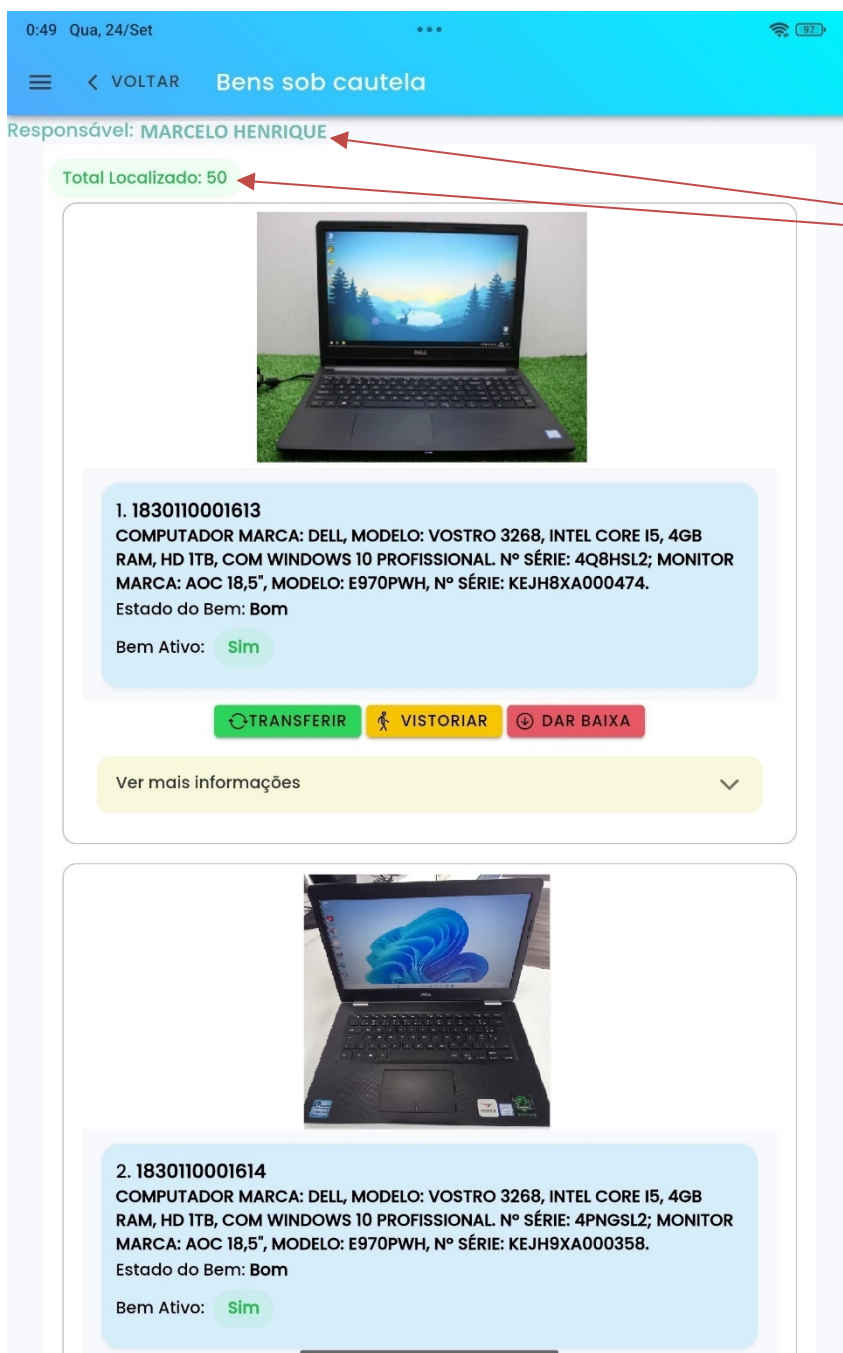


Figura 25: Tela mostra todos os responsáveis com ou sem bens vinculados

- ✓ Ao clicar em “**Ver os Bens**”, abre-se a lista detalhada dos bens sob cautela do servidor.
- ✓ Cada bem aparece com sua foto, número de patrimônio, descrição detalhada (marca, modelo, série, especificações) e estado de conservação.
- ✓ É possível executar ações diretamente sobre cada item: **Transferir**, **Vistoriar** ou **Dar Baixa**, Como ilustrado na **figura 25** e **figura 26**.



A novidade é que este bens estão todos sob a cautela de Marcelo

Figura 26: Tela mostra todos os bens do responsável

12. CONHECENDO AS ETIQUETAS COM QR CODE DO SIGPAT

As etiquetas foram geradas no SIGPAT WEB, pode ser vista na **figura 27** abaixo, e servirá para ajudar a melhor identificar as Unidades Administrativas e os bens patrimoniais dessas de todo o Órgão.

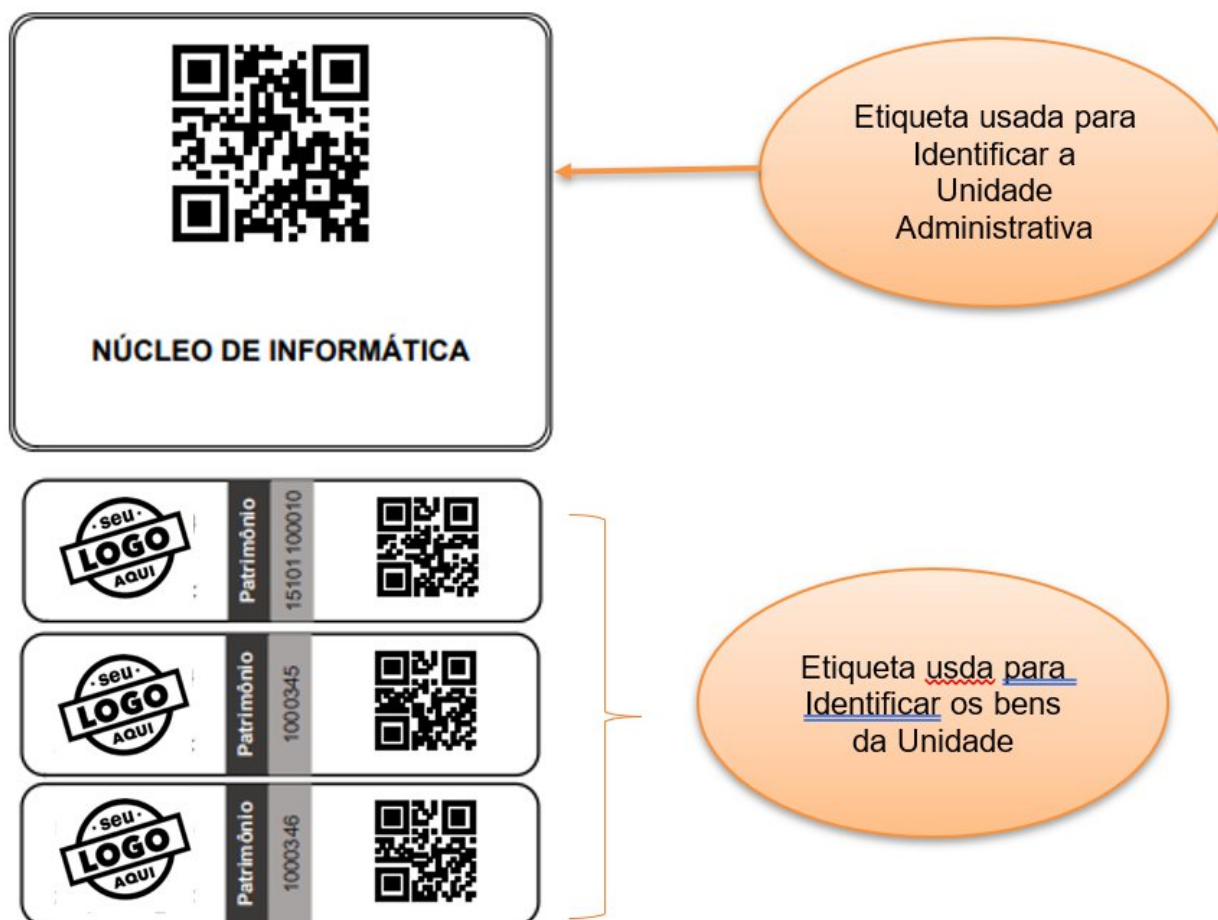


Figura 27: Fragmento do Relatório de Etiquetas de Unidades administrativas

Essas etiquetas são totalmente customizáveis, podendo receber o logotipo da instituição, o nome da unidade administrativa, a numeração patrimonial e até cores diferenciadas de acordo com o setor. Essa flexibilidade garante que cada órgão ou entidade adapte o modelo de etiqueta à sua identidade visual e às suas necessidades de gestão patrimonial, mantendo o padrão de rastreabilidade pelo QR Code.

13. GESTÃO PATRIMONIAL

Gestão Patrimonial marca um dos pontos forte do SIGPAT Mobi, pois coloca literalmente **tudo nas mãos do gestor**. Aqui é possível transferir bens entre setores de forma rápida, registrar vistorias com fotos e observações direto do celular, dar baixa em patrimônios inservíveis ou obsoletos com apenas alguns cliques e até mesmo quando for necessário corrigir informações. Tudo isso acontece de forma integrada ao SIGPAT Web, garantindo que os dados estejam sempre atualizados em tempo real.

Na prática, isso significa que o gestor não precisa mais depender de papéis, planilhas manuais ou processos burocráticos. O SIGPAT Mobi centraliza todas as ações, oferecendo agilidade, transparência e segurança. Outro destaque desta sessão é o painel de métricas e gráficos, que apresenta uma visão clara e imediata sobre as movimentações e a situação atual do patrimônio. Dessa forma, o usuário pode não apenas executar as tarefas, mas também acompanhar indicadores que auxiliam na tomada de decisões estratégicas.

Em resumo: nesta sessão, o usuário tem tudo nas mãos para gerir com eficiência cada etapa do ciclo patrimonial. Nas próximas partes do manual, cada uma dessas opções será explicada em detalhes, com passo a passo ilustrado para facilitar a utilização

Vantagens do recurso

- **Rapidez na fiscalização:** em segundos é possível verificar todos os bens de responsabilidade de determinado servidor.
- **Transparência:** evita dúvidas sobre quem está atualmente responsável por determinado equipamento ou mobiliário.
- **Integração com o SIGPAT WEB:** todas as informações acessadas no aplicativo SIGPAT MOBI são sincronizadas com o sistema web, garantindo que o gestor patrimonial acompanhe em tempo real a situação dos bens.
- **Eficiência nas auditorias e inventários:** em auditorias internas ou externas, a ferramenta agiliza a conferência de responsabilidade sobre os bens públicos.
- **Ações imediatas:** a possibilidade de transferir, vistoriar ou dar baixa diretamente pelo aplicativo traz praticidade e reduz retrabalho administrativo.

13.1. GRÁFICOS E MÉTRICAS

O módulo Métricas do SIGPAT MOBI apresenta gráficos e indicadores que facilitam a análise da evolução patrimonial da unidade gestora. Entre eles, o Gráfico Cronológico de Aquisições de Bens é um dos mais importantes, pois organiza os dados em linha do tempo, permitindo identificar tendências, picos de aquisição e eventuais lacunas de informação.

Como acessar

1. A partir do **Painel Principal**, selecione o ícone **Métricas**.
2. O sistema exibirá diferentes painéis gráficos.
3. Clique no gráfico denominado **“Métrica Cronológica de Aquisições de Bens”**.

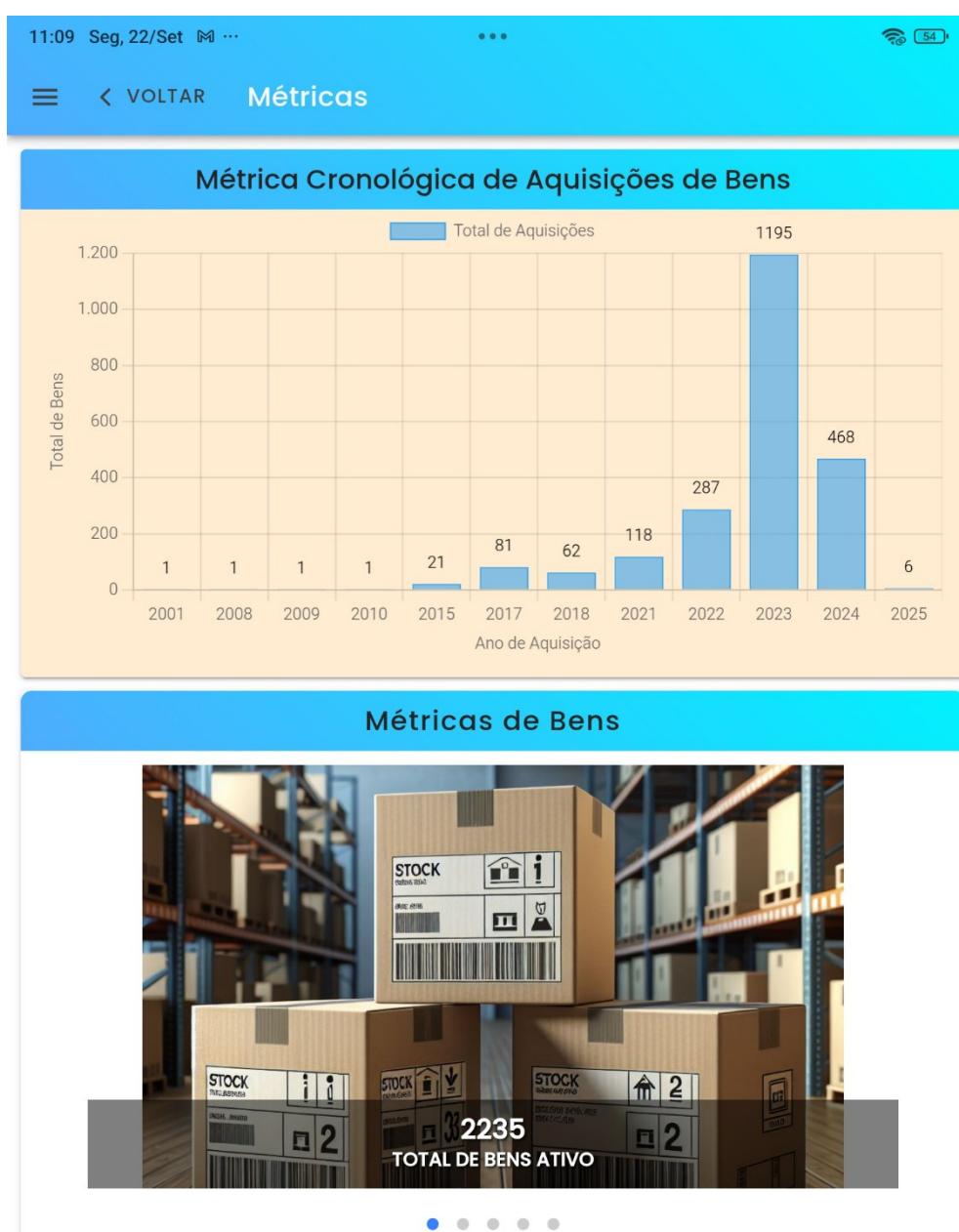


Figura 28: Tela mostra o gráficos e métricas

INTERPRETAÇÃO DO GRÁFICO

- O eixo horizontal apresenta os anos de aquisição dos bens.
- O eixo vertical apresenta o total de bens registrados naquele ano.
- Cada barra representa a quantidade de bens adquiridos e devidamente registrados no sistema.

Exemplo: no gráfico exibido, observa-se que em 2023 houve um pico de 1.195 bens cadastrados, enquanto em 2010 não houve registro. Isso ajuda a visualizar não apenas o crescimento patrimonial, mas também lacunas ou inconsistências na base de dados.

VANTAGENS DO RECURSO

- **Identificação de gaps de dados:** caso algum ano não apresente registros, o gestor pode investigar se não houve aquisições ou se houve falha no registro.
- **Evolução patrimonial clara:** facilita auditorias e relatórios, demonstrando o crescimento ou redução do patrimônio ao longo do tempo.
- **Suporte à tomada de decisão:** gestores conseguem direcionar melhor recursos de manutenção, reposição ou aquisição, com base no histórico.
- **Integração SIGPAT MOBI + SIGPAT WEB:** as informações lançadas em campo são automaticamente refletidas no ambiente web, permitindo relatórios consolidados em tempo real.

Vale salientar que, Antes do uso do SIGPAT MOBI, identificar a evolução patrimonial exigia planilhas manuais e buscas demoradas em diferentes setores. Agora, o órgão possui um recurso visual e automatizado que traz clareza, agilidade e confiabilidade para o acompanhamento da gestão patrimonial.

13.2. TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS

Nesta sessão, veremos como efetuar a transferência de bens patrimoniais, na modalidade de **TIB – Transferência Interna de Bens**.

A **transferência de bens** é uma atividade rotineira e essencial do setor patrimonial, devendo ter seus registros sempre atualizados. Essa prática evita contratemplos em auditorias ou fiscalizações externas, garantindo maior transparência e segurança na gestão dos bens públicos.

Manter os registros de transferências constantemente atualizados é uma medida preventiva que traz confiabilidade ao controle patrimonial. Além disso, o setor patrimonial deve conscientizar os servidores responsáveis pela guarda dos bens sobre a relevância desse processo, reforçando suas responsabilidades legais e administrativas, bem como as possíveis penalidades em casos de descumprimento.

Agora que estamos familiarizado com a interface do SIGPAT MOBI, iremos ser mais objetivo e faremos um passo a passo com ilustrações, para melhor entendimento.

Como chegar? No Painel principal do aplicativo, localize o Card BENS, e localize um bem, neste exemplo informamos um notebook para vistoriar, como pode ser ilustrado na **figura 29**.

Passo 1 - Localizando o bem para transferir e clicar no botão **TRANSFERIR**

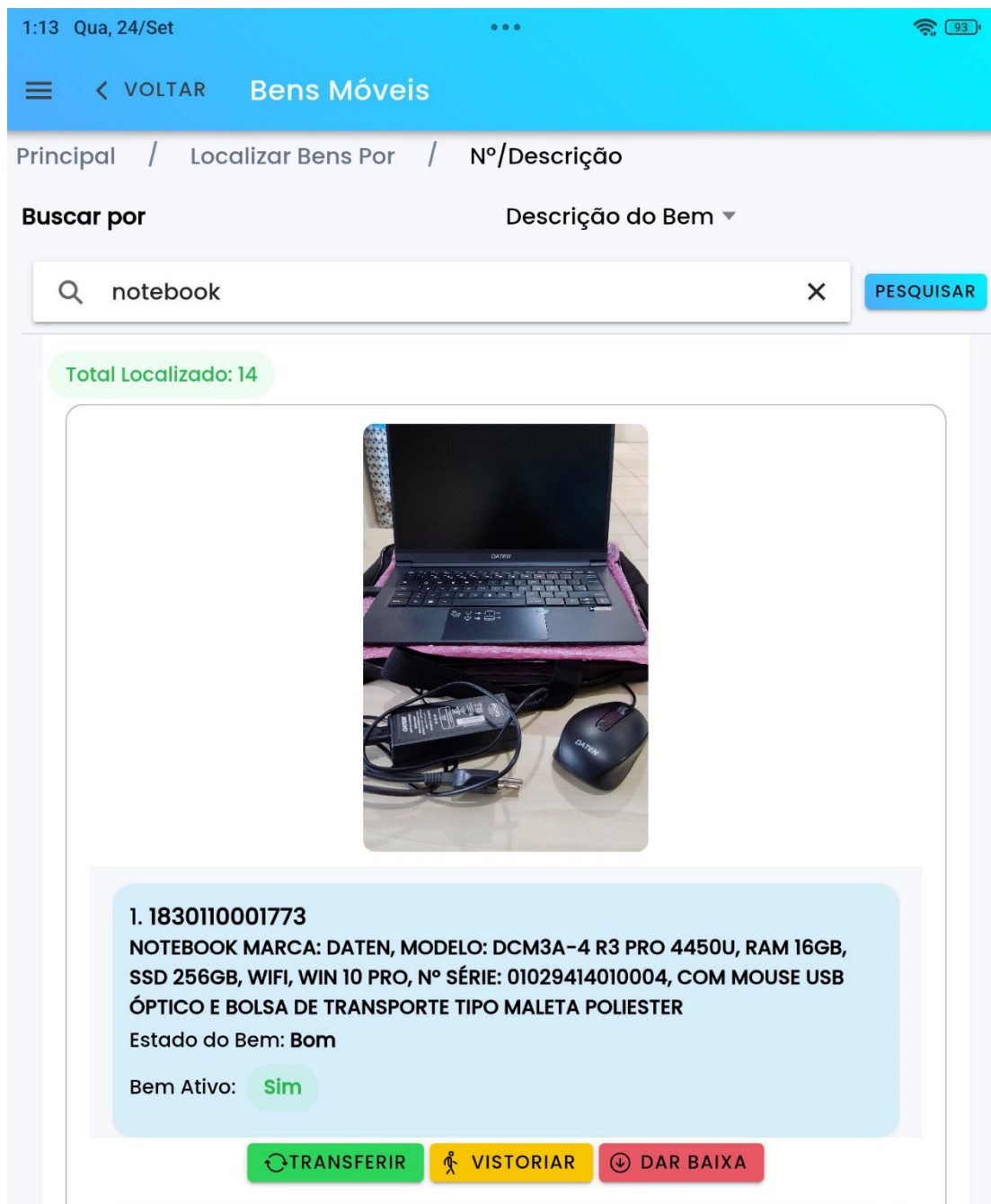
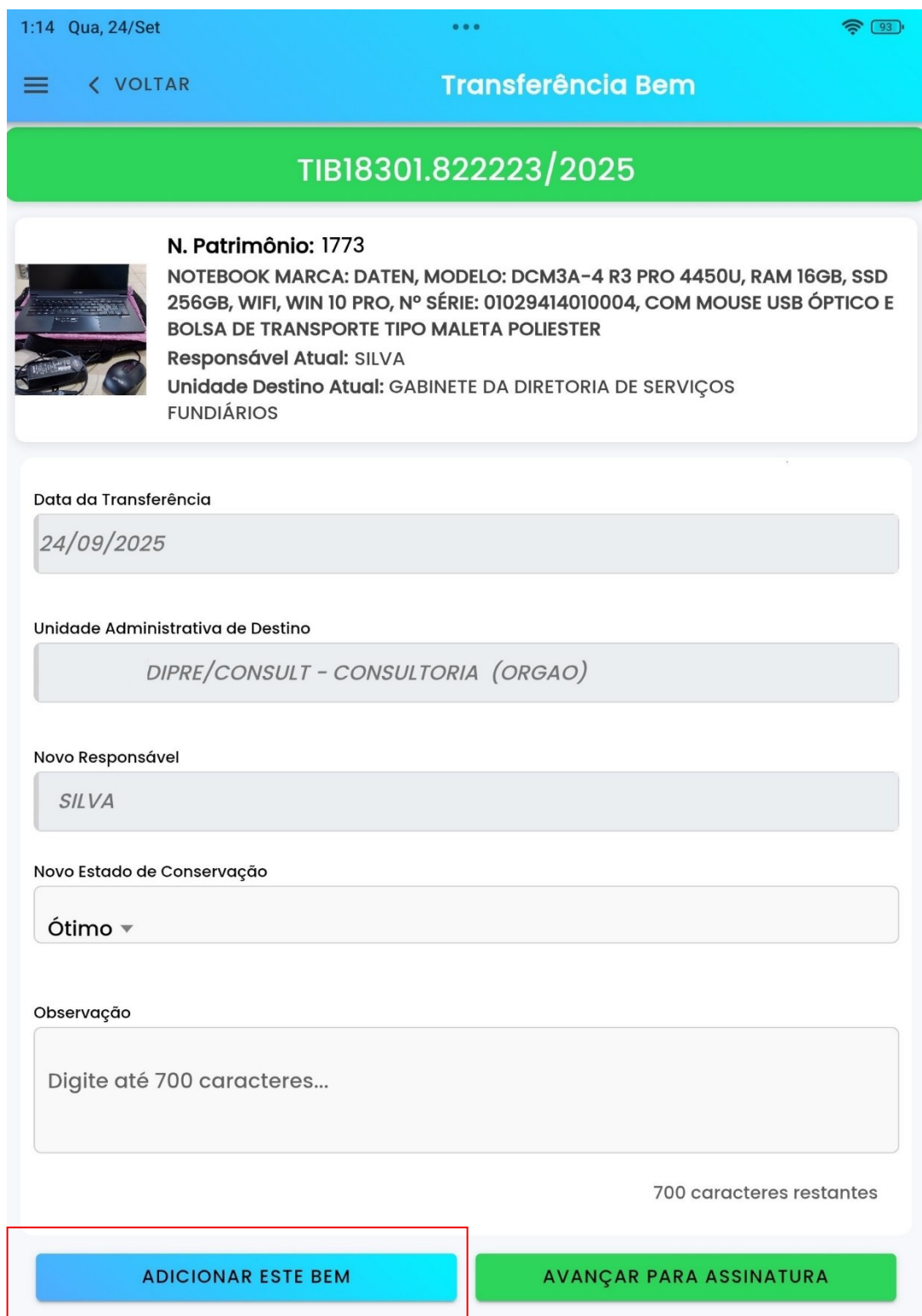


Figura 29: Tela que exibe um bem pesquisado

Passo 2 - Transferência – com o bem selecionado, informe os campos necessários
E clique no botão **ADICIONAR ESTE BEM**



1:14 Qua, 24/Set

< VOLTAR **Transferência Bem**

TIB18301.822223/2025

N. Patrimônio: 1773
NOTEBOOK MARCA: DATEN, MODELO: DCM3A-4 R3 PRO 4450U, RAM 16GB, SSD 256GB, WIFI, WIN 10 PRO, Nº SÉRIE: 01029414010004, COM MOUSE USB ÓPTICO E BOLSA DE TRANSPORTE TIPO MALETA POLIESTER
Responsável Atual: SILVA
Unidade Destino Atual: GABINETE DA DIRETORIA DE SERVIÇOS FUNDIÁRIOS

Data da Transferência
24/09/2025

Unidade Administrativa de Destino
DIPRE/CONSULT - CONSULTORIA (ORGAO)

Novo Responsável
SILVA

Novo Estado de Conservação
Ótimo ▾

Observação
Digite até 700 caracteres...
700 caracteres restantes

ADICIONAR ESTE BEM **AVANÇAR PARA ASSINATURA**

Figura 30: Formulário de transferência - destino, responsável..

Passo 3 – Confirmar, **Sim** adicionar o bem selecionado na transferencia.



Figura 31: Tela de confirmação de adição deste bem na transferência

Passo 4 – Confirmar, **Não** adicionar, estamos fazendo a transfência, apenas um bem.

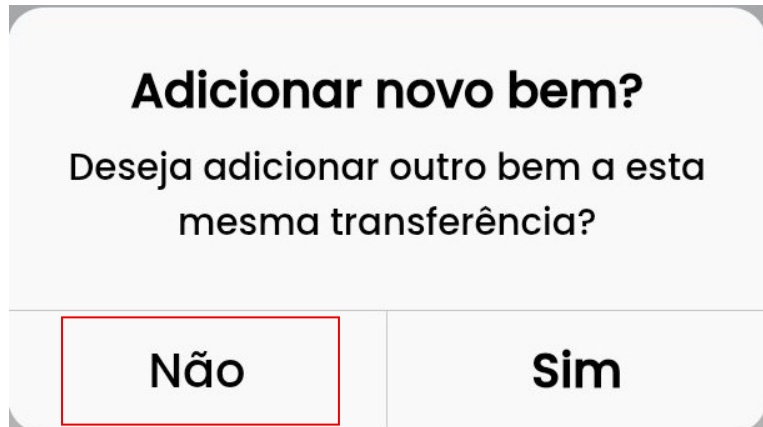
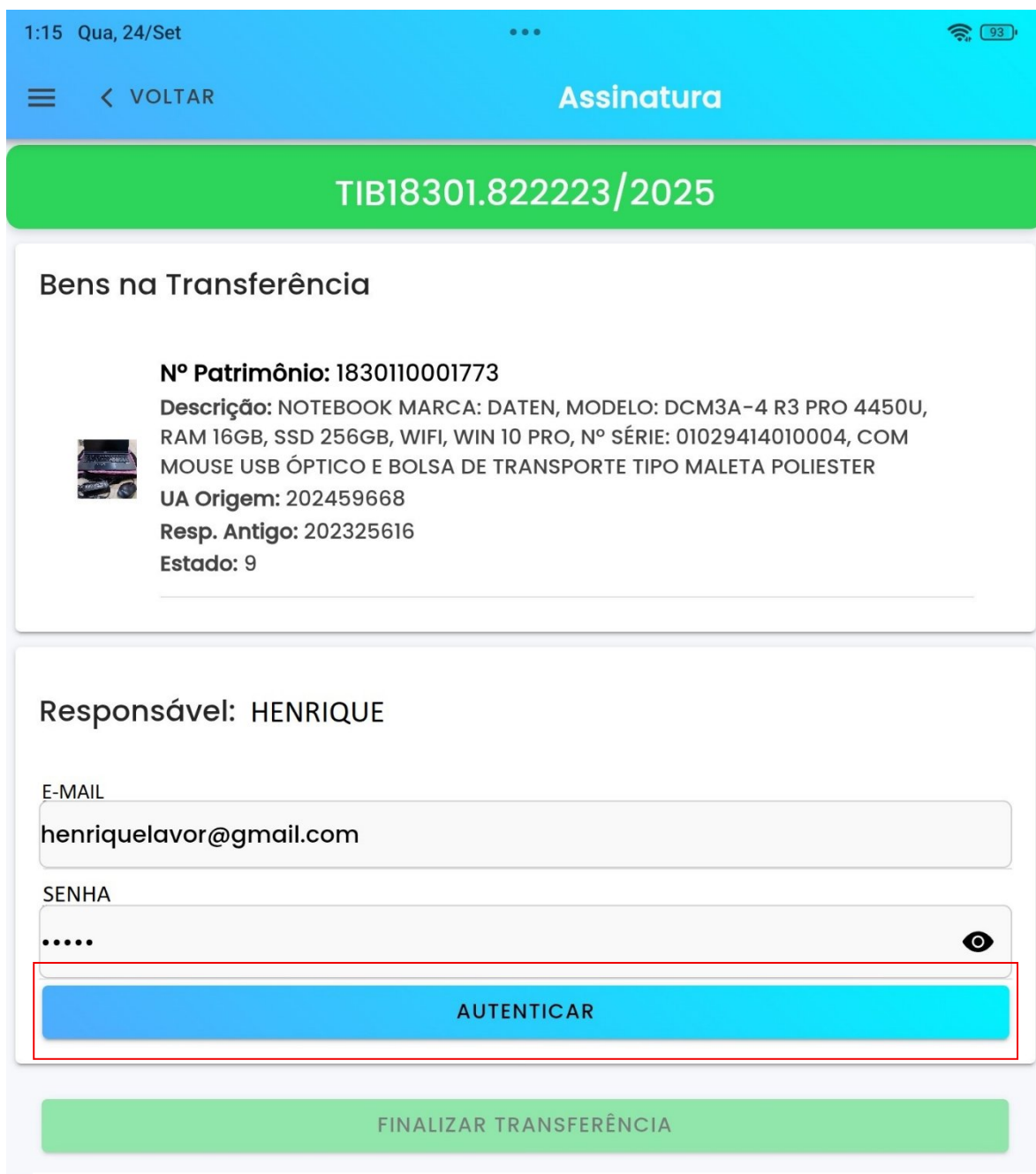


Figura 32: Tela de confirmação de adição de um novo bem a transferência em andamento

Passo 5– Clique no botão

AVANÇAR PARA ASSINATURA

PASSO 6 - CAMADA DE SEGURANÇA – AUTENTICAÇÃO - Informe Usuário e Senha e Confirme clicando no botão AUTENTICAR.



1:15 Qua, 24/Set

VOLTAR Assinatura

TIB18301.822223/2025

Bens na Transferência

Nº Patrimônio: 1830110001773

Descrição: NOTEBOOK MARCA: DATEN, MODELO: DCM3A-4 R3 PRO 4450U, RAM 16GB, SSD 256GB, WIFI, WIN 10 PRO, Nº SÉRIE: 01029414010004, COM MOUSE USB ÓPTICO E BOLSA DE TRANSPORTE TIPO MALETA POLIESTER

UA Origem: 202459668

Resp. Antigo: 202325616

Estado: 9

Responsável: HENRIQUE

E-MAIL
henriquelavor@gmail.com

SENHA
.....

AUTENTICAR

FINALIZAR TRANSFERÊNCIA

Figura 33: Tela de autenticação com Usuário e senha

PASSO 7 – Autenticidade e Consentimento: Assinar com a caneta do dispositivo Android, e clicar em CONFIRMAR ASSINATURA e FINALIZAR TRANSFERÊNCIA

1:16 Qua, 24/Set

< VOLTAR Assinatura

TIB18301.822223/2025

Bens na Transferência

Nº Patrimônio: 1830110001773

Descrição: NOTEBOOK MARCA: DATEN, MODELO: DCM3A-4 R3 PRO 4450U, RAM 16GB, SSD 256GB, WIFI, WIN 10 PRO, Nº SÉRIE: 01029414010004, COM MOUSE USB ÓPTICO E BOLSA DE TRANSPORTE TIPO MALETA POLIESTER

UA Origem: 202459668

Resp. Antigo: 202325616

Estado: 9

Responsável: HENRIQUE

E-MAIL

henriquelavor@gmail.com

SENHA

.....

Rubrica/Assinatura

Henrique Lavor

LIMPAR CONFIRMAR ASSINATURA

FINALIZAR TRANSFERÊNCIA

Figura 34: Tela de Autenticidade e Consentimento

Após esta fase de consentimento rubricando em punho e garantindo a legitimidade nesta transação. Por fim é retornado a confirmação da transferência do bem.

Transferência realizada com sucesso

Figura 35: Mensagem momentânea de confirmação da transferência

13.3. VISTORIAR BEM

A **vistoria de bens** é uma etapa essencial do inventário patrimonial, pois assegura a existência física de cada item, seu estado de conservação e se está sob a guarda correta. Tradicionalmente, essa atividade era considerada trabalhosa, exigindo o uso de planilhas manuais, conferência item a item e relatórios demorados, o que tornava o processo suscetível a falhas e retrabalho. Ainda assim, é indispensável para garantir a confiabilidade das informações patrimoniais e atender às exigências de auditorias e fiscalizações.

Com o **SIGPAT MOBI**, esse processo foi modernizado e se tornou muito mais **eficiente e simples**. Agora, a vistoria pode ser realizada diretamente em campo, utilizando o QR Code do bem ou a busca pelo número de patrimônio. As informações são registradas imediatamente no sistema e integradas ao **SIGPAT WEB**, eliminando o uso de controles paralelos e acelerando a consolidação dos dados.

Vantagens do recurso

- ✓ Registro em tempo real, sem necessidade de planilhas manuais.
- ✓ Redução de erros e inconsistências no inventário.
- ✓ Integração automática com o **SIGPAT WEB**.
- ✓ Maior rapidez e confiabilidade no processo de conferência.
- ✓ Apoio direto às auditorias e controles internos.

Faremos agora um passo a passo para efetuar a vistoria de um bem.

Como chegar? No Painel principal do aplicativo, localize o Card BENS, e localize um bem, neste exemplo informamos um notebook para vistoriar, como pode ser ilustrado na **figura 36**.

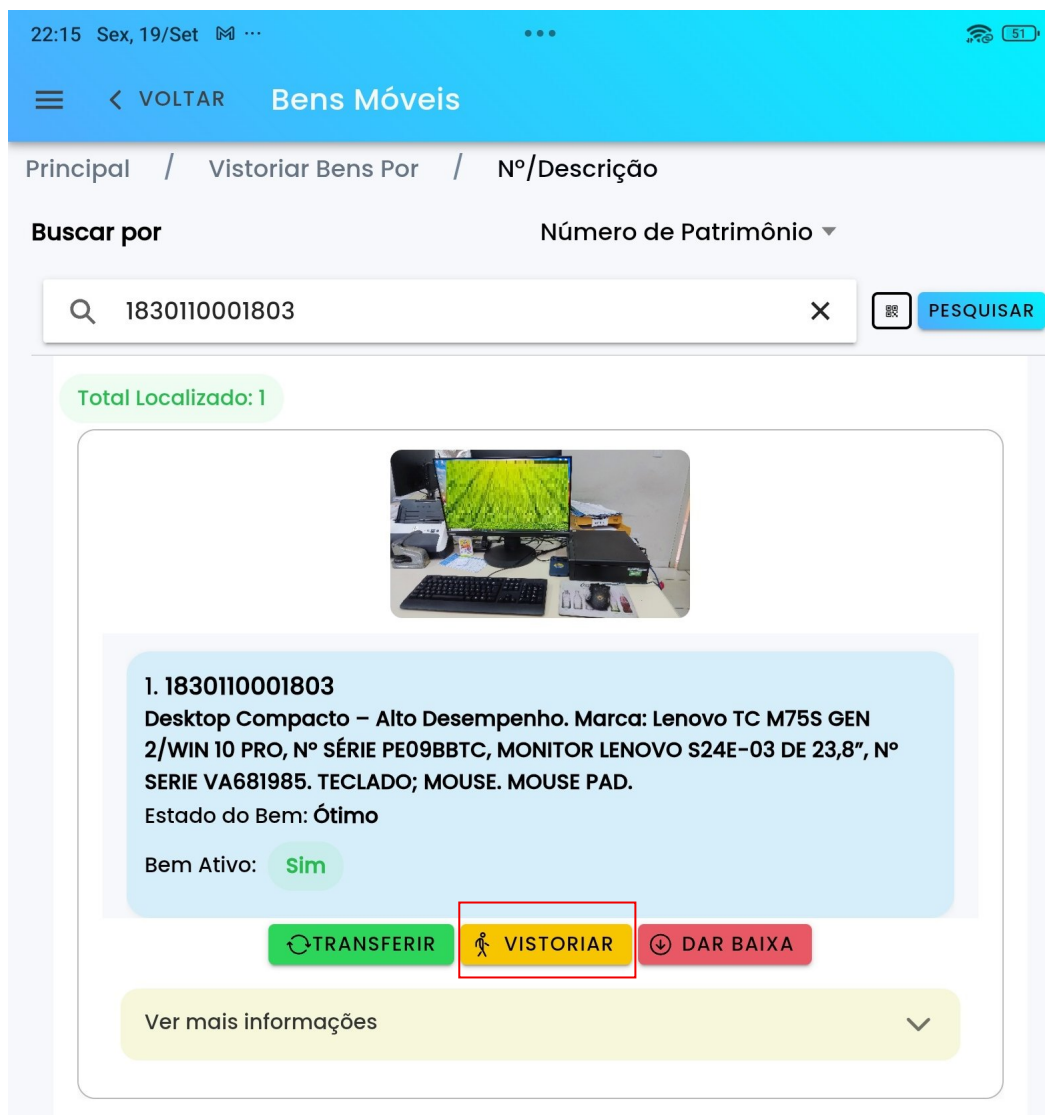



Figura 36: Tela do bem localizado

Basta agora clicar no botão VISTORIAR,  e surgirá a tela de vistoria, conforme ilustrado na **figura 37**.Tela do bem localizado Tela do bem localizado

1:17 Qua, 24/Set Wi-Fi 92%

Registrar Vistoria FECHAR



 **NOTEBOOK MARCA: DATEN, MODELO: DCM3A-4 R3 PRO 4450U, RAM 16GB, SSD 256GB, WIFI, WIN 10 PRO, N° SÉRIE: 01029414010004, COM MOUSE USB ÓPTICO E BOLSA DE TRANSPORTE TIPO MALETA POLIESTER**
Patrimônio: 1830110001773

Data da Vistoria
24/09/2025, 01:16:53

Estado de Conservação
Selecionar ▼

Tipo de Divergência
Selecionar ▼

Foto do Bem

 TIRAR FOTO  REMOVER

Nenhuma foto capturada.


SALVAR

Figura 37: Tela de Vistoriar Bem

Aí nesta tela informe o avalie o **Estado de Conservação** do bem e escolha uma das opções, e **Tipo de divergência**(algum problema), aproveite e já registre e atualize uma nova foto do bem. Algo como ilustrado na **figura 38** abaixo.

1:18 Qua, 24/Set

Registrar Vistoria FECHAR



 **NOTEBOOK MARCA: DATEN, MODELO: DCM3A-4 R3 PRO 4450U, RAM 16GB, SSD 256GB, WIFI, WIN 10 PRO, N° SÉRIE: 01029414010004, COM MOUSE USB ÓPTICO E BOLSA DE TRANSPORTE TIPO MALETA POLIESTER**
Patrimônio: 1830110001773


Data da Vistoria
24/09/2025, 01:16:53

Estado de Conservação
Ótimo ▾

Tipo de Divergência
Não há divergência ▾

Foto do Bem

 TIRAR FOTO  REMOVER



SALVAR

Figura 38: Tela de Vistoriar Bem preenchida

Agora basta Salvar esta vistoria, bastando clicar no botão SALVAR, e será exibida a mensagem, conforme ilustra a **figura 39**.

Vistoria realizada com sucesso!

Figura 39: Mensagem momentânea de confirmação da Vistoria

13.4. BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS

A **baixa patrimonial** é um dos procedimentos mais comuns e importantes dentro da rotina de gestão de bens. Trata-se do ato de retirar oficialmente um bem do patrimônio da instituição, seja porque ele está inservível, obsoleto, foi extraviado, doado, leilado ou por qualquer outra justificativa prevista em norma. No SIGPAT Mobi, esse processo foi totalmente digitalizado, garantindo **agilidade, segurança e rastreabilidade** de todas as etapas.

Com o aplicativo em mãos, o servidor responsável consegue **iniciar a baixa diretamente pelo bem localizado**. Após acessar o bem desejado, basta selecionar a opção **Dar Baixa (Figura 40)**.

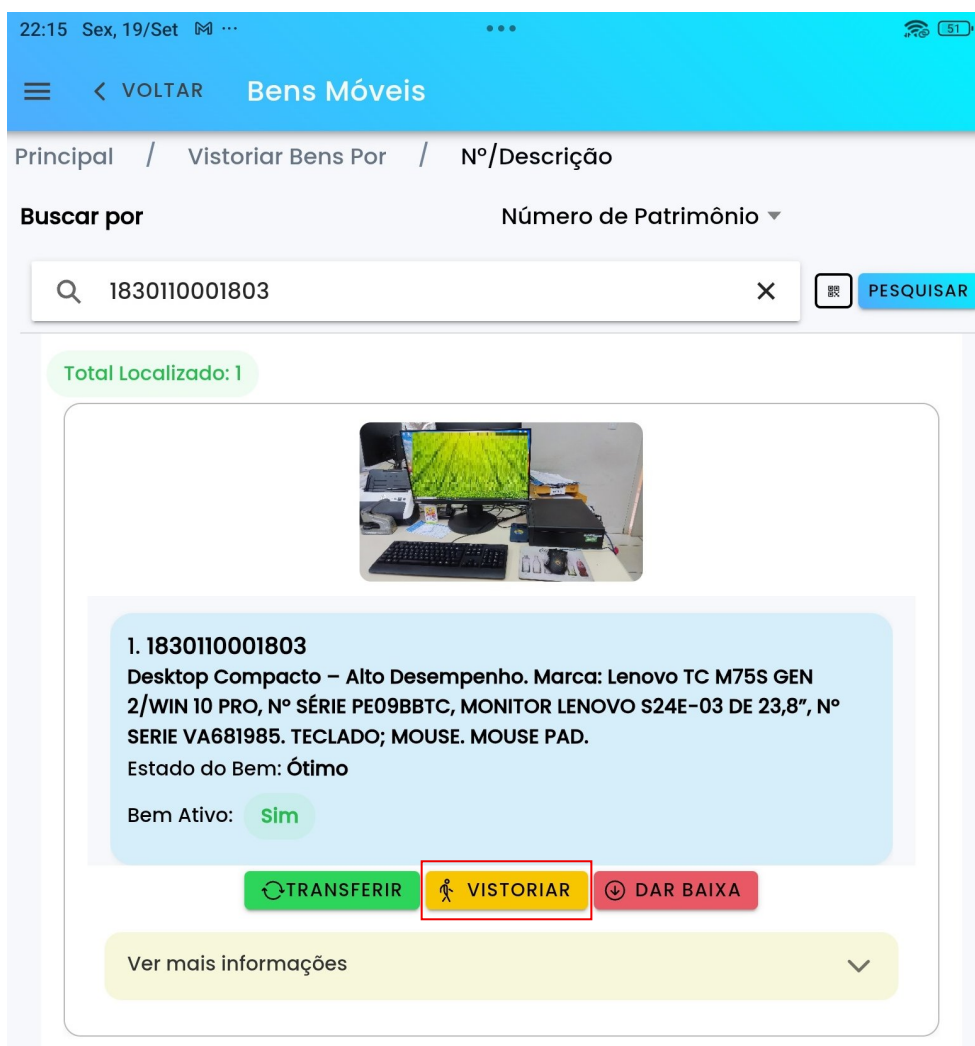
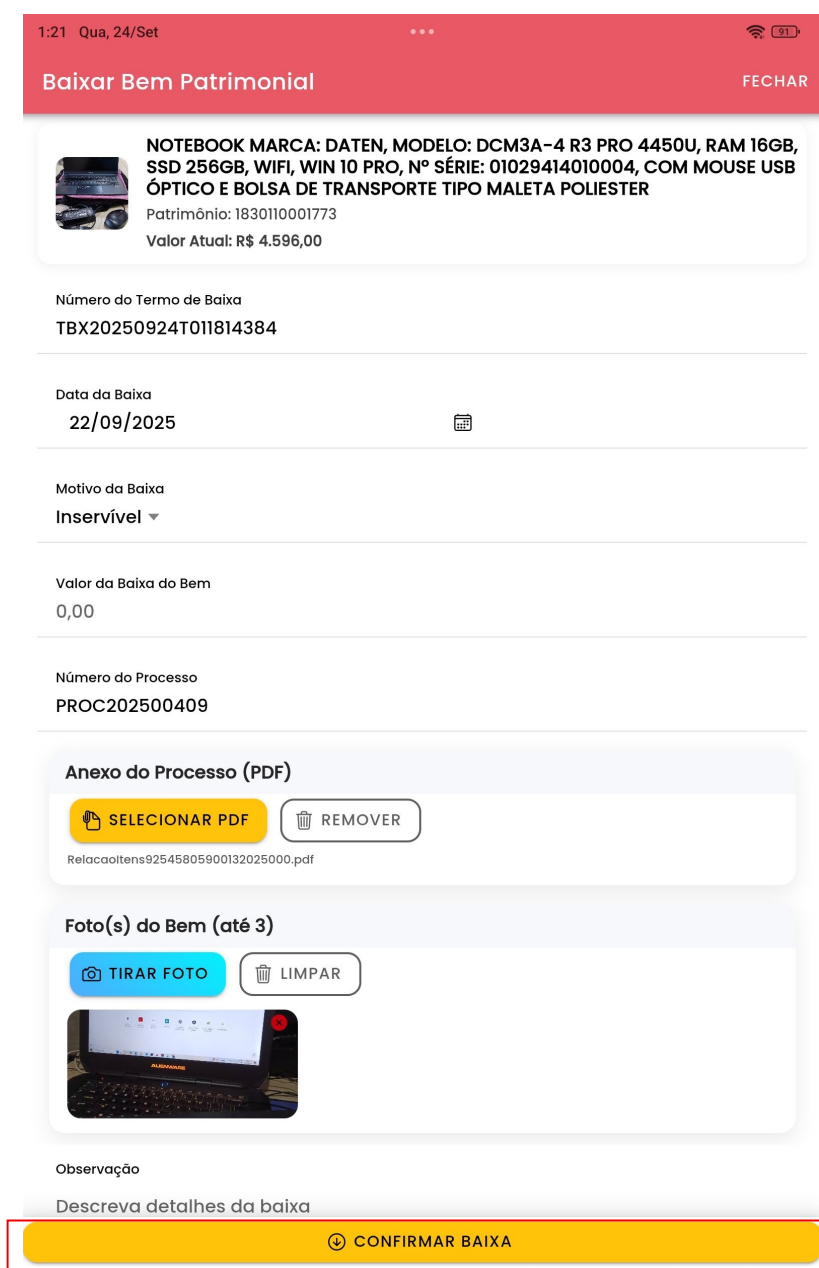


Figura 40: Tela do bem localizado

Em seguida, o sistema abre um formulário intuitivo onde o usuário deve informar os principais dados:

- **Número do Termo de Baixa** (gerado automaticamente pelo sistema);
- **Data da Baixa** (selecionada no calendário);
- **Motivo da Baixa** (ex.: inservível, extravio, doação, etc.);
- **Número do Processo** (quando houver processo administrativo vinculado);
- **Anexo em PDF do processo oficial**;
- **Fotos do Bem** (até 3 imagens, registradas na hora ou anexadas da galeria);
- **Observações adicionais**, descrevendo o motivo e detalhes da baixa.

Após o preenchimento, o servidor deve confirmar a baixa utilizando autenticação por senha e, em seguida, realizar a assinatura digital manuscrita no próprio dispositivo (**Figuras 41, 42 e 43**). Essa dupla validação assegura que o ato está devidamente formalizado e identificado pelo responsável.



1:21 Qua, 24/Set

Baixar Bem Patrimonial FECHAR

NOTEBOOK MARCA: DATEN, MODELO: DCM3A-4 R3 PRO 4450U, RAM 16GB, SSD 256GB, WIFI, WIN 10 PRO, N° SÉRIE: 01029414010004, COM MOUSE USB ÓPTICO E BOLSA DE TRANSPORTE TIPO MALETA POLIESTER
Patrimônio: 1830110001773
Valor Atual: R\$ 4.596,00

Número do Termo de Baixa
TBX20250924T011814384

Data da Baixa
22/09/2025

Motivo da Baixa
Inservível ▾

Valor da Baixa do Bem
0,00

Número do Processo
PROC202500409

Anexo do Processo (PDF)
SELECIONAR PDF REMOVE
Relacaoltens92545805900132025000.pdf

Foto(s) do Bem (até 3)
TIRAR FOTO LIMPAR

Observação
Descreva detalhes da baixa

CONFIRMAR BAIXA

Figura 41: Tela de Baixar bem preenchida

1:21 Qua, 24/Set



Confirmar Baixa

FECHAR



José Henrique Lavôr Araújo
Matrícula: 026005986

Senha
Informe sua senha

 AUTENTICAR

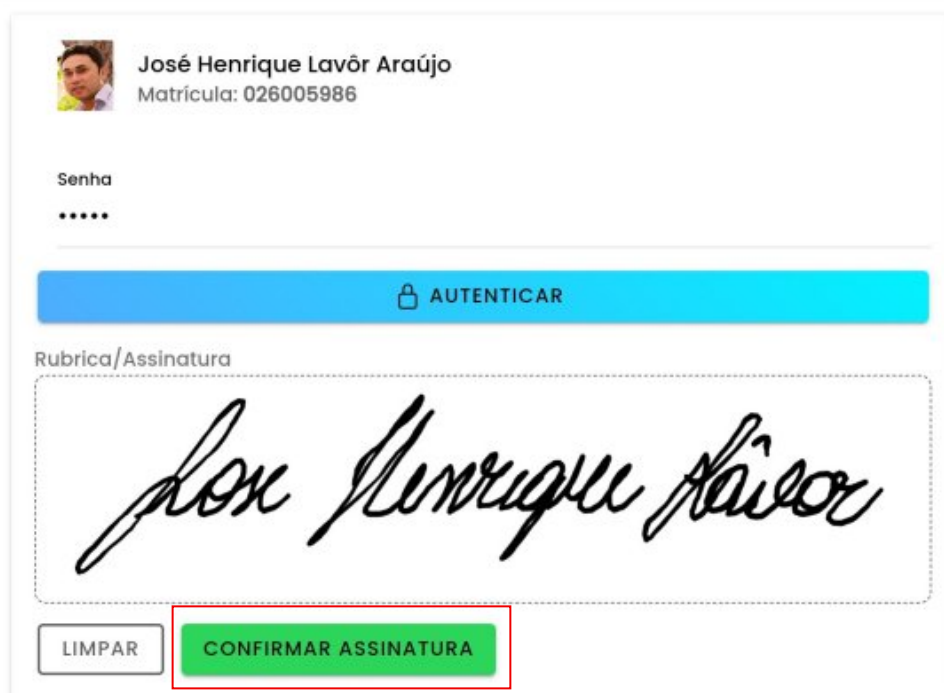
Figura 42: Tela de Autenticação

1:24 Qua, 24/Set




Confirmar Baixa

FECHAR



José Henrique Lavôr Araújo
Matrícula: 026005986

Senha
.....

 AUTENTICAR

Rubrica/Assinatura

José Henrique Lavôr Araújo

LIMPAR CONFIRMAR ASSINATURA

Figura 43: Tela de Autenticidade e Consentimento

Aí será exibida a mensagem, conforme ilustra a **figura 44**.



Baixa realizada com sucesso!

Figura 44: Mensagem momentânea de confirmação da Baixa de bem

13.5. BAIXAS REALIZADAS

A **baixa patrimonial** é um dos procedimentos mais comuns e importantes dentro da rotina de gestão de bens. Trata-se do ato de retirar oficialmente um bem do patrimônio da instituição, seja porque ele está inservível, obsoleto, foi extraviado, doado, leiloado ou por qualquer outra justificativa prevista em norma. No SIGPAT Mobi, esse processo foi totalmente digitalizado, garantindo **agilidade, segurança e rastreabilidade** de todas as etapas.

Após a conclusão de uma baixa no SIGPAT Mobi, o bem não desaparece simplesmente do sistema. Ele passa a constar em uma área específica chamada **Lista de Baixas Realizadas**, onde ficam registrados todos os dados do procedimento: número do termo de baixa, data, identificação do bem, classificação orçamentária, processo administrativo, estado do bem, motivo da baixa, valor de aquisição e valor final da baixa (**Figuras 45 e 46**). Essa listagem traz clareza e transparência, permitindo ao gestor consultar, exportar em diferentes formatos (PDF, XLS, XML) e até mesmo visualizar ou fazer download do termo correspondente.

Um diferencial importante é a possibilidade de **estornar a baixa dentro do prazo de até 15 dias**. Isso significa que, caso o setor de patrimônio identifique algum erro (como escolha incorreta do motivo da baixa, dados incompletos ou mesmo baixa feita em duplicidade), o sistema permite a reversão da operação. O prazo existe para garantir tanto a **segurança administrativa**, evitando que registros permaneçam indefinidamente sujeitos a alterações, quanto a **agilidade na gestão**, dando tempo suficiente para revisões internas e correções.



PRIME TECH
DIGITAL CONSULTORIA
CNPJ: 58.278.304/0001-03

Logo, essa funcionalidade reforça o compromisso do SIGPAT Mobi em oferecer **confiabilidade e flexibilidade**. O gestor tem autonomia para corrigir inconsistências no curto prazo, mas também a garantia de que, após o período de 15 dias, os dados ficam consolidados e protegidos contra mudanças indevidas. Isso gera equilíbrio entre controle e segurança, ajudando a manter a **governança patrimonial eficiente e auditável**.

registros: 3	
No. Termo de Baixa	TBX175846891936
Data da Baixa	22/09/2025
Bem Patrimonial	1830110002238 CADEIRA A GIRATÓRIA COM RELAX, APOIA-BRAÇOS E ENCOSTO REGULÁVEIS, ESPALDAR DIRETOR
Classificação Orçamentária	12311012700
Nº Processo	12311012700/2025-01
Estado do Bem	Ótimo
Motivo Baixa	Inservível
Valor Aquisição	R\$ 1.000,00
Valor da Baixa	R\$ 50,00
Ação	
Visualizar	Download
Estorna Restam 13 dia(s)	

No. Termo de Baixa	TBX175846891940
Data da Baixa	05/09/2025
Bem Patrimonial	CPU DELL OPTIPLEX 7090, I7, 16GB, 512GB SSD
Classificação Orçamentária	449052020
Nº Processo	449052020/2024-88

Figura 45: Tela exibe a lista de bens baixados

1:26 Qua, 24/Set

< VOLTAR Lista de Baixas Realizadas

cadeira

Registros: 1

No. Termo de Baixa	TBX175846891936
Data da Baixa	22/09/2025
Bem Patrimonial	1830110002238 CADEIRA A GIRATÓRIA COM RELAX, APOIA-BRAÇOS E ENCOSTO REGULÁVEIS, ESPALDAR DIRETOR
Classificação Orçamentária	12311012700
Nº Processo	12311012700/2025-01
Estado do Bem	Ótimo
Motivo Baixa	Inservível
Valor Aquisição	R\$ 1.000,00
Valor da Baixa	R\$ 50,00

Ação

Visualizar Download Estorna Restam 13 dia(s)

Exportar: PDF XLS XML

Figura 46: Tela de bem selecionado

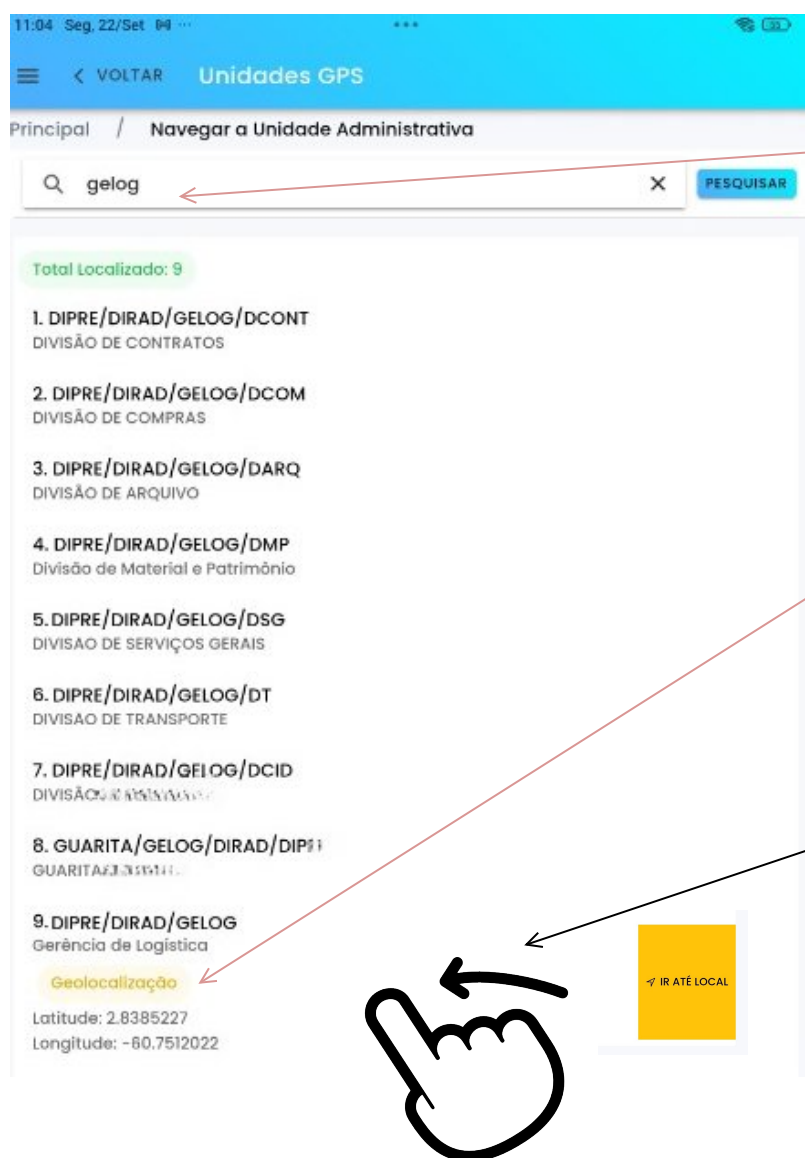
14. Navegar até a Unidade Administrativa (GPS)

Órgãos públicos costumam ter várias sedes e setores espalhados pela cidade e até por outros municípios. O SIGPAT Mobi resolve o “onde fica?” com um recurso de geolocalização integrada: você encontra a unidade, vê as coordenadas exatas e abre a rota passo a passo no app de navegação do seu celular — tudo sem sair do SIGPAT.

Vamos fazer um Passo a passo:

Acessar Unidades GPS

O acesso às Unidades GPS no SIGPAT Mobi é feito de forma simples e intuitiva, diretamente pelo menu lateral. Basta abrir o menu e selecionar a opção “**Navegar até a Unidade Administrativa**” para iniciar a busca da unidade desejada. (Figura 47).



Na tela de busca, digite parte do nome, sigla ou descrição da unidade (ex.: “GELOG”). O sistema exibirá a lista com todas as correspondências encontradas, indicando a quantidade de unidades localizadas.

Na tela podemos ver que tem uma Unidade que tem informado a geolocalização

Arraste com o dedo para a esquerda, e será exibido um opção “IR ATÉ LOCAL”

Figura 47: Tela exibe as unidades e em destaque as que tem geolocalização

Toque na opção **Ir até Local** para abrir o aplicativo de mapas do dispositivo. A rota é automaticamente traçada, permitindo navegar até o endereço da unidade.

Vantagens desse recurso

Localização precisa: permite encontrar unidades que podem estar espalhadas pela cidade ou até em outros municípios.

Agilidade operacional: equipes de inventário ou vistoria chegam ao destino correto sem depender de instruções manuais.

Planejamento inteligente: ao visualizar rotas e distâncias, a gestão pode organizar visitas de forma otimizada, reduzindo custos com deslocamentos.

Integração prática: assim que chega à unidade, o servidor pode escanear o QR Code e executar as tarefas de inventário, baixa, transferência ou vistoria.

Esse recurso é um **grande aliado da gestão patrimonial moderna**, pois elimina incertezas quanto ao endereço das unidades e facilita a mobilidade da equipe, trazendo mais eficiência e controle para o dia a dia.

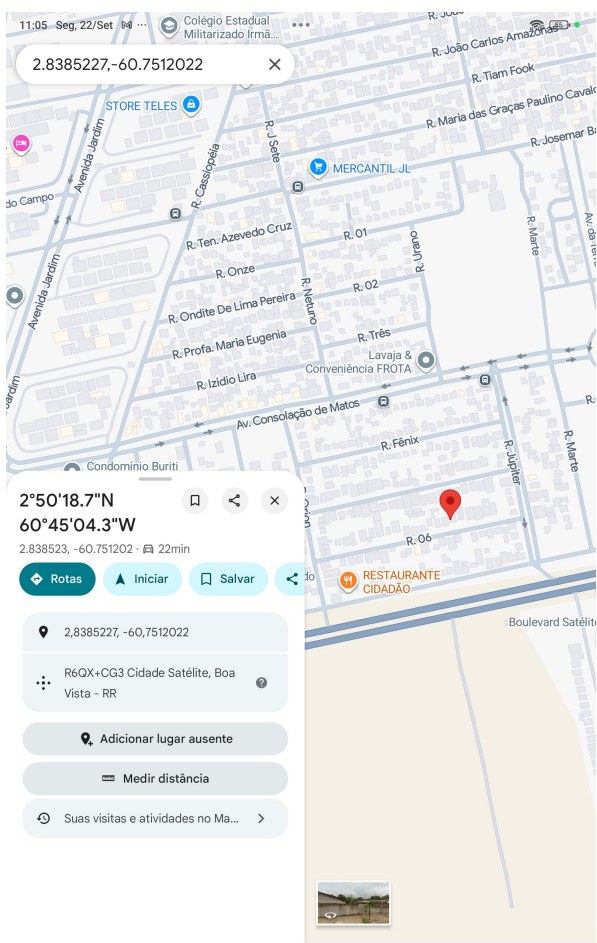


Figura 48: Tela ilustra que reconheceu as coordenadas

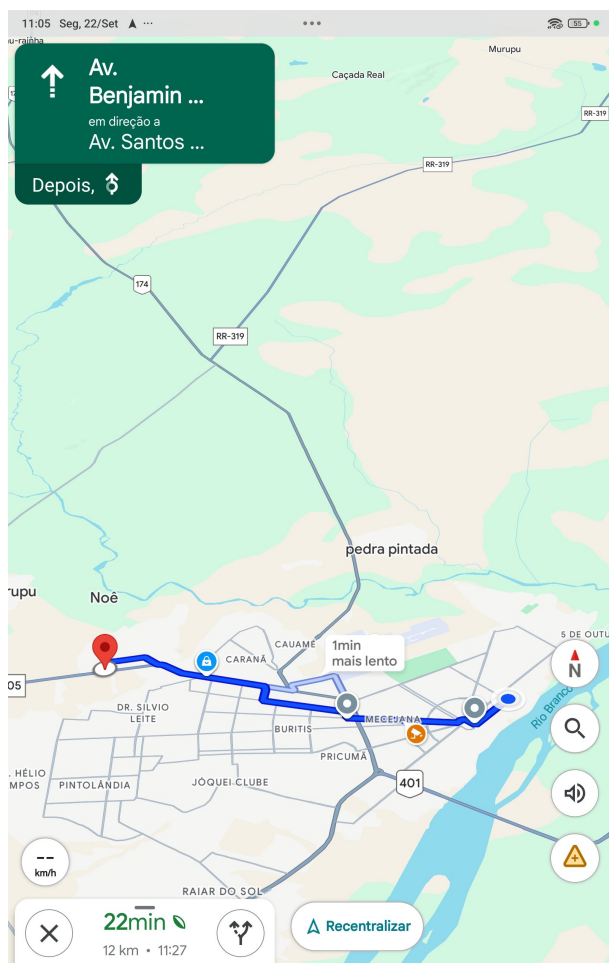


Figura 49: Tela ilustra início do trajeto(navegação)

15. DO PERFIL DO USUÁRIO

Opção Perfil do Usuário, acessível pelo menu lateral do SIGPAT Mobi, permite que cada servidor visualize suas informações funcionais vinculadas ao sistema. Nessa tela, são exibidos dados como órgão público, código orçamentário, nome completo, cargo ocupado, perfil de acesso (ex.: administrador, responsável patrimonial ou usuário comum), matrícula e a foto do servidor. Esse recurso garante transparência e personalização, pois o usuário tem clareza sobre o perfil e permissões que possui dentro do sistema. Além disso, facilita a identificação em auditorias e reforça a segurança do acesso, já que cada operação realizada fica associada ao perfil autenticado. Veja a ilustração abaixo na **figura 50**.

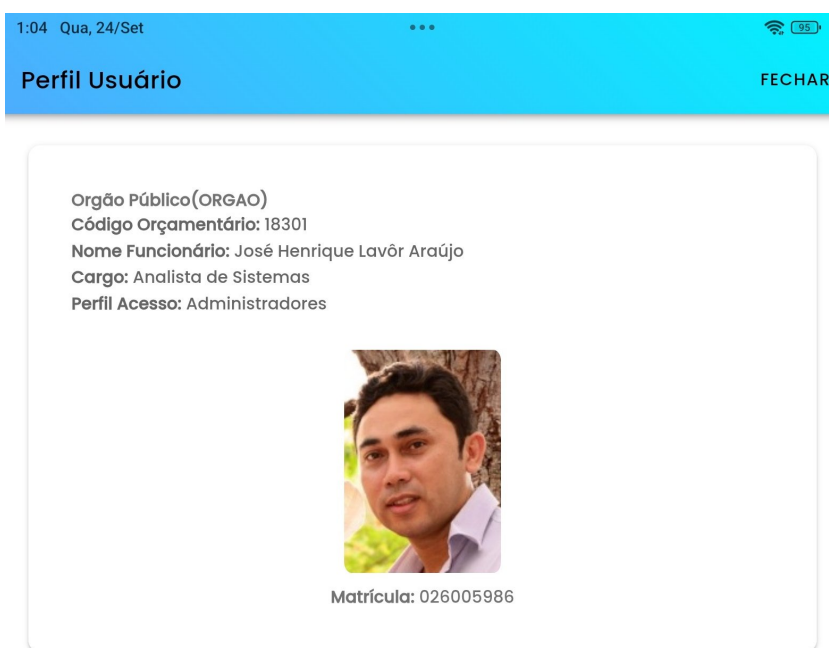


Figura 50: Tela exibe o perfil do usuário