

CARTA DE ANUÊNCIA E CESSÃO DE DIREITOS

AO GRUPO TÉCNICO PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS –
GTAP/SECULT-RR

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS CULTURAIS – 2026


PROJETO: CINELAVRADO PROPONENTE: NARA MICHELLY
NASCIMENTO OLIVEIRA

Eu, **Jeffrey Gomes Silva**, nacionalidade: **Brasileiro**, estado civil: **solteiro**, profissão: **Diretor Financeiro**, inscrito(a) no CPF sob o nº **020.608.152-90**, residente e domiciliado(a) na **Rua Aroeiras, 26, Laura Moreira, DECLARO** para os devidos fins de direito e para compor a documentação do projeto acima citado, que:

1. **ANUÊNCIA:** Aceito e confirmo minha participação na equipe técnica/artística do referido projeto para exercer a função de **Agenciador** de acordo com o cronograma e plano de trabalho apresentados.
2. **CESSÃO DE DIREITOS (Se aplicável):** Autorizo o Proponente a utilizar minha imagem, voz e/ou obras intelectuais de minha autoria vinculadas exclusivamente à execução, divulgação e prestação de contas deste projeto, caso o mesmo seja aprovado pela Lei de Incentivo à Cultura de Roraima.
3. **CONHECIMENTO DO EDITAL:** Estou ciente dos termos do Edital de Seleção Pública de Projetos Culturais de 2026 e em pleno acordo com as obrigações a mim atribuídas.

Para que esta declaração seja válida, segue anexo o meu **Currículo/Portfólio** atualizado.

Boa Vista (RR), 20 de Abril de 2026.

Documento assinado digitalmente
 JEFFREY GOMES SILVA
Data: 20/04/2026 20:40:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jeffrey Gomes Silva

CARTA DE ANUÊNCIA E CESSÃO DE DIREITOS

AO GRUPO TÉCNICO PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS –
GTAP/SECULT-RR

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS CULTURAIS – 2026


PROJETO: CINELAVRADO PROPONENTE: NARA MICHELLY
NASCIMENTO OLIVEIRA

Eu, **Gabriel Shepherd Lima**, nacionalidade: **Brasileiro**, estado civil: **solteiro**, profissão: **Designer UI e UX**, inscrito(a) no CPF sob o nº **158.639.867-94**, residente e domiciliado(a) na **Rua Pedro Guedes, 56, ap 303 - Maracanã, Rio de Janeiro, RJ**, **DECLARO** para os devidos fins de direito e para compor a documentação do projeto acima citado, que:

1. **ANUÊNCIA:** Aceito e confirmo minha participação na equipe técnica/artística do referido projeto para exercer a função de **UI e UX** de acordo com o cronograma e plano de trabalho apresentados.
2. **CESSÃO DE DIREITOS (Se aplicável):** Autorizo o Proponente a utilizar minha imagem, voz e/ou obras intelectuais de minha autoria vinculadas exclusivamente à execução, divulgação e prestação de contas deste projeto, caso o mesmo seja aprovado pela Lei de Incentivo à Cultura de Roraima.
3. **CONHECIMENTO DO EDITAL:** Estou ciente dos termos do Edital de Seleção Pública de Projetos Culturais de 2026 e em pleno acordo com as obrigações a mim atribuídas.

Para que esta declaração seja válida, segue anexo o meu **Currículo/Portfólio** atualizado.

Boa Vista (RR), 13 de Abril de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **GABRIEL SHEPHERD LIMA**
Data: 14/04/2026 15:06:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gabriel Shepherd Lima

CARTA DE ANUÊNCIA E CESSÃO DE DIREITOS

AO GRUPO TÉCNICO PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS –
GTAP/SECULT-RR

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS CULTURAIS – 2026

PROJETO: CINELAVRADO PROPONENTE: NARA MICHELLY
NASCIMENTO OLIVEIRA

Eu, **Mailson Lima Garcia**, nacionalidade: **Brasileiro**, estado civil: **solteiro**, profissão: **Gestor de Projeto e Desenvolvedor Full Stack**, inscrito(a) no CPF sob o nº **035.266.332-40**, residente e domiciliado(a) na **Rua Rosa Oliveira de Araújo, nº 3630, Loteamento, Bairro Senador Hélio Campos, Boa Vista – Roraima, CEP 69316-506, DECLARO** para os devidos fins de direito e para compor a documentação do projeto acima citado, que:

1. **ANUÊNCIA:** Aceito e confirmo minha participação na equipe técnica/artística do referido projeto para exercer a função de **Gestor de Projeto e Desenvolvedor Full Stack** de acordo com o cronograma e plano de trabalho apresentados.
2. **CESSÃO DE DIREITOS (Se aplicável):** Autorizo o Proponente a utilizar minha imagem, voz e/ou obras intelectuais de minha autoria vinculadas exclusivamente à execução, divulgação e prestação de contas deste projeto, caso o mesmo seja aprovado pela Lei de Incentivo à Cultura de Roraima.
3. **CONHECIMENTO DO EDITAL:** Estou ciente dos termos do Edital de Seleção Pública de Projetos Culturais de 2026 e em pleno acordo com as obrigações a mim atribuídas.

Para que esta declaração seja válida, segue anexo o meu **Currículo/Portfólio** atualizado.

Boa Vista (RR), 13 de Abril de 2026.



Documento assinado digitalmente
MAILSON LIMA GARCIA
Data: 20/04/2026 16:38:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mailson Lima Garcia

CARTA DE ANUÊNCIA E CESSÃO DE DIREITOS

AO GRUPO TÉCNICO PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS –
GTAP/SECULT-RR

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS CULTURAIS – 2026


PROJETO: CINELAVRADO PROPONENTE: NARA MICHELLY
NASCIMENTO OLIVEIRA

Eu, **Sadi Tenente dos Santos Junior**, nacionalidade: **Brasileiro**, estado civil: **solteiro**, profissão: **Contador**, inscrito(a) no CPF sob o nº **024.137.862-10**, residente e domiciliado(a) na **Rua Cícero Correa de Melo Filho, 1529 - Caraná - 69.313-592**, **DECLARO** para os devidos fins de direito e para compor a documentação do projeto acima citado, que:

1. **ANUÊNCIA:** Aceito e confirmo minha participação na equipe técnica/artística do referido projeto para exercer a função de **Contador** de acordo com o cronograma e plano de trabalho apresentados.
2. **CESSÃO DE DIREITOS (Se aplicável):** Autorizo o Proponente a utilizar minha imagem, voz e/ou obras intelectuais de minha autoria vinculadas exclusivamente à execução, divulgação e prestação de contas deste projeto, caso o mesmo seja aprovado pela Lei de Incentivo à Cultura de Roraima.
3. **CONHECIMENTO DO EDITAL:** Estou ciente dos termos do Edital de Seleção Pública de Projetos Culturais de 2026 e em pleno acordo com as obrigações a mim atribuídas.

Para que esta declaração seja válida, segue anexo o meu **Currículo/Portfólio** atualizado.

Boa Vista (RR), 13 de Abril de 2026.

Documento assinado digitalmente
 SADI TENENTE DOS SANTOS JUNIOR
Data: 13/04/2026 17:49:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Sadi Tenente dos Santos Junior

CARTA DE ANUÊNCIA E CESSÃO DE DIREITOS

AO GRUPO TÉCNICO PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS –
GTAP/SECULT-RR

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS CULTURAIS – 2026

PROJETO: CINELAVRADO PROPONENTE: NARA MICHELLY
NASCIMENTO OLIVEIRA

Eu, **Samya Paula Mota Gomes**, nacionalidade: **Brasileiro**, estado civil: **solteiro**, profissão: **Curadora**, inscrito(a) no CPF sob o nº **853.432.422-00**, residente e domiciliado(a) na **Rua Soledade Benedetti, 164, Cinturão Verde**, **DECLARO** para os devidos fins de direito e para compor a documentação do projeto acima citado, que:

1. **ANUÊNCIA:** Aceito e confirmo minha participação na equipe técnica/artística do referido projeto para exercer a função de **Curadoria** de acordo com o cronograma e plano de trabalho apresentados.
2. **CESSÃO DE DIREITOS (Se aplicável):** Autorizo o Proponente a utilizar minha imagem, voz e/ou obras intelectuais de minha autoria vinculadas exclusivamente à execução, divulgação e prestação de contas deste projeto, caso o mesmo seja aprovado pela Lei de Incentivo à Cultura de Roraima.
3. **CONHECIMENTO DO EDITAL:** Estou ciente dos termos do Edital de Seleção Pública de Projetos Culturais de 2026 e em pleno acordo com as obrigações a mim atribuídas.

Para que esta declaração seja válida, segue anexo o meu **Currículo/Portfólio** atualizado.

Boa Vista (RR), 13 de Abril de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br SAMYA PAULA MOTA GOMES
Data: 14/04/2026 23:27:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Samya Paula Mota Gomes

CARTA DE ANUÊNCIA E CESSÃO DE DIREITOS

AO GRUPO TÉCNICO PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS –
GTAP/SECULT-RR

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS CULTURAIS – 2026


PROJETO: CINELAVRADO PROPONENTE: NARA MICHELLY
NASCIMENTO OLIVEIRA

Eu, **Vitória Beatriz da Silva Reis**, nacionalidade: **Brasileira**, estado civil: **solteira**, profissão: **Assistente de Comunicação**, inscrito(a) no CPF sob o nº **025.085.742-10**, residente e domiciliado(a) na **Rua Jairo Andrade de Lima, 610, Camará Bairro Caimbé, DECLARO** para os devidos fins de direito e para compor a documentação do projeto acima citado, que:

1. **ANUÊNCIA:** Aceito e confirmo minha participação na equipe técnica/artística do referido projeto para exercer a função de **Assistente de Comunicação** de acordo com o cronograma e plano de trabalho apresentados.
2. **CESSÃO DE DIREITOS (Se aplicável):** Autorizo o Proponente a utilizar minha imagem, voz e/ou obras intelectuais de minha autoria vinculadas exclusivamente à execução, divulgação e prestação de contas deste projeto, caso o mesmo seja aprovado pela Lei de Incentivo à Cultura de Roraima.
3. **CONHECIMENTO DO EDITAL:** Estou ciente dos termos do Edital de Seleção Pública de Projetos Culturais de 2026 e em pleno acordo com as obrigações a mim atribuídas.

Para que esta declaração seja válida, segue anexo o meu **Currículo/Portfólio** atualizado.

Boa Vista (RR), 13 de Abril de 2026.

Documento assinado digitalmente
 VITORIA BEATRIZ DA SILVA REIS
Data: 13/04/2026 16:15:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Vitória Beatriz da Silva Reis

PORTFÓLIO PROFISSIONAL

Mailson Garcia

Analista de Tecnologia | Segurança da Informação | Desenvolvimento de Sistemas
Boa Vista, Roraima | (95) 99123-5234 | garcialimamailson@gmail.com

Função no Projeto: Responsável pela infraestrutura tecnológica, segurança da informação, configuração do servidor, banco de dados e garantia de qualidade técnica da Plataforma Cinelavrado.

Proposta: Plataforma Cinelavrado (Proposta 2)

Projeto: Cinelavrado | Edital Lei de Incentivo à Cultura 2026 — Nº 001/2026

Perfil Profissional

Analista de Tecnologia com sólida formação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, MBA em Cybersecurity e Cybercrimes e pós-graduação em Computação Forense e Perícia Digital. Atualmente analista no Serpro (Serviço Federal de Processamento de Dados) e cursando Especialização em Computação Aplicada à Indústria 4.0 pela UFRR. Possui ampla experiência em desenvolvimento de sistemas, segurança da informação, banco de dados, testes funcionais e conformidade com a LGPD — competências diretamente aplicáveis à construção, operação e proteção da infraestrutura digital da Plataforma Cinelavrado.

Experiência Profissional

Analista de Tecnologia

2024 — Atual

Serpro — Serviço Federal de Processamento de Dados

- Atuação em ambiente de tecnologia da informação de missão crítica em órgão federal;
- Suporte e desenvolvimento de soluções tecnológicas com foco em segurança, estabilidade e conformidade;
- Aplicação de boas práticas de segurança da informação, gestão de dados e infraestrutura de sistemas;
- Experiência com ambientes regulados, conformidade com LGPD e políticas de proteção de dados governamentais.

Analista Sustentação — Desenvolvedor de Sistemas

Jun/2021 — Out/2023

Triad Systems

- Configuração, suporte, análise e correção de problemas em sistemas de Co-faturamento (segmento Telecom);
- Elaboração de documentação técnica, análise de ocorrências e formulários de comprovação de testes;
- Análise e interpretação de especificações técnicas e funcionais para elaboração de casos de teste;
- Concepção de massa de testes e execução de testes funcionais com acompanhamento do ciclo de vida completo;
- Configuração de scripts em SQL e Shell; manipulação de banco de dados Oracle (DDL e DML);
- Atuação em ambiente Unix com exportação e importação de estruturas de dados (DUMP).

Formação Acadêmica

Especialização em Computação Aplicada à Indústria 4.0

2025 — 2026

Universidade Federal de Roraima — UFRR

- Cursando. Foco em tecnologias emergentes, automação, IoT e sistemas inteligentes aplicados à indústria e serviços digitais.

MBA em Cybersecurity e Cybercrimes, Gestão de Redes e Segurança de Sistemas

2023

Pós-graduação

- Segurança em redes, criptografia, hacking ético, políticas de segurança, classificação da informação e responsabilidade penal e civil em ambientes digitais.

Pós-graduação em Computação Forense e Perícia Digital

2023

Pós-graduação

- Procedimentos forenses, auditoria de sistemas de informação, práticas periciais em registros audiovisuais, investigação remota de sistemas e análise de cibercrimes.

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

2020 — 2022

Graduação

- Formação base em engenharia de software, banco de dados, programação e arquitetura de sistemas.

Competências Técnicas

Segurança da Informação e Forense Digital

LGPD	Cibersegurança	Criptografia Hash
Hacking Ético	Computação Forense	Perícia Digital
Segurança em Redes	Políticas de Segurança	Auditoria de Sistemas
Investigação Remota	Cibercrimes	TLS / SSL

Desenvolvimento e Banco de Dados

HTML / CSS / JS	React.js	Node.js
Java	Python	SQL / PL-SQL
Oracle DB	MySQL	Shell Script
Testes Funcionais	QA e Documentação	Ambiente Unix

Relevância para o Projeto Cinelavrado

Necessidade do Projeto	Competência de Mailson Garcia
Segurança e proteção dos dados dos usuários da plataforma	MBA em Cybersecurity e experiência em LGPD e criptografia
Configuração e manutenção do servidor e banco de dados	Experiência com Oracle, MySQL, SQL, Shell e ambiente Unix

Garantia de qualidade técnica (QA) do site	Histórico de testes funcionais, análise de casos de teste e documentação técnica
Conformidade com LGPD e políticas de privacidade	Formção específica em proteção de dados e legislação digital
Desenvolvimento e manutenção do front-end da plataforma	Domínio de HTML, CSS, JS, React e Node.js
Segurança da infraestrutura de streaming e CDN	Especialização em segurança de redes e criptografia TLS/SSL

Contato e Links

E-mail	garcialimamailson@gmail.com
Telefone	(95) 99123-5234
LinkedIn	linkedin.com/in/mailson-garcia
GitHub	github.com/mailsongarcia
Localização	Boa Vista, Roraima

Gabe Shepherd

Designer de Produto e Engenheiro de QA experiente, especializado em interfaces centradas no usuário e em garantir alta qualidade de produto.

Maracanã, Rio de Janeiro, Brasil
+55 21 999649499
gabe.shepherd@icloud.com

EXPERIÊNCIA

Popstand, Los Angeles, Califórnia, EUA — Designer de Produto e Engenheiro de QA (Remoto)

2023 - Presente

Designer de Produto especializado no desenvolvimento de aplicações SaaS e mobile, com expertise em garantia de qualidade manual e automatizada para plataformas web e mobile.

Experiência na condução de testes de usabilidade, análise de comportamento do usuário e refinamento de interfaces para atingir objetivos de negócio. Atuação na implementação de processos de QA, incluindo planejamento e execução de testes para garantir qualidade e confiabilidade do produto.

Starvox Entertainment, Toronto, Ontario, Canadá — UX/UI Designer e Engenheiro de QA (Remoto)

2021 - 2025

Designer UX/UI especializado em plataformas web. Realização de pesquisas orientadas por dados utilizando Google Analytics e Google Optimize para testes A/B, além de ferramentas de coleta de dados como Hotjar e UXCam.

Quatro anos de experiência contínua em garantia de qualidade, supervisionando funcionalidade e performance de mais de 15 sites e aplicações.

EDUCAÇÃO

Faculdade Anhanguera, São Paulo, Brasil — Graduação em DevOps

2028

Instituto Superior de Educação do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil — Tecnólogo em Tecnologia da Informação (TI)

2014

SKILLS

QA: Asana, Jira, Github, Notion, Teste de API (Playwright, Appium)

Design: Figma, Adobe XD, Illustrator, Photoshop

Outros: Wordpress, Animação (Rive, After Effects, Lottie.json)

IDIOMAS

Inglês: Fluente


Espanhol: Fluente

Francês: Básico

Português: Nativo

SAMYA MOTA

PRODUTORA CULTURAL | ASSISTENTE SOCIAL

 (95) 98114-7653

 as.samyamota@gmail.com

 Rua Soledade Benedetti, nº164,
Cinturão Verde



Assistente Social (CRESS 1395/RR), graduada pela UERR, com pós-graduação em Gestão e Ensino em Saúde. Possui sólida experiência em produção cultural, com destaque em audiovisual, artes visuais, música, teatro e literatura. Atuou na curadoria de programação e elaboração de projetos culturais, demonstrando comprometimento com o desenvolvimento e a promoção da cultura. Atualmente, cursa Licenciatura em Artes Visuais na UFRR, buscando aprofundar conhecimentos na área. Conselheira 2ª Tesoureira e Coordenadora da Comissão de Comunicação do CRESS/RR (2023/2026), integrando a crítica social acadêmica à promoção da emancipação humana.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Licenciatura em Artes Visuais

Universidade Federal de Roraima
2024 – 2027 (cursando)

Pós-graduação Lato Sensu, Agroecologia e Educação do Campo

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima -IFRR
2025 – 2026 (cursando)

Graduação em Serviço Social

Universidade Estadual de Roraima
2017 – 2022

Pós-graduação Lato Sensu, Gestão e Ensino em Saúde no Contexto Regional

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima -IFRR
2022 – 2023

Tecnóloga em Marketing de Varejo

Faculdades Cathedral de Ensino Superior
2005 – 2006

CURSOS E CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

- Analista e Parecerista de Projetos Culturais - 160h - 2025
- Agente Cultural - 160h - 2025
- Edição de Vídeo - 160h - 2020
- Técnicas de Sonorização - 20h - 2017
- Conceitos de Edição de Vídeo e Filmagem - 30h - 2017
- Gestão Cultural - 50h - 2017
- Elaboração de Projetos
- REUNIÃO DE CURADORIA REGIONAL- NORTE - 2ª MOSTRA SESC DE CINEMA - Participação no processo de curadoria nacional. - Abril de 2018
- Corel Draw / Pacote Adobe / Microsoft Office 365 / Resolome Arena

- **O Desenvolvimento na Primeira Infância**

Escola Nacional de Administração Pública - Enap - 2025 - 40 horas

- **Curso de extensão “Expropriação de direitos e Políticas sociais no Brasil contemporâneo”**

Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ - 2022 - 40 horas

- **Plenária Nacional do Conjunto CFESS-CRESS - Etapa de monitoramento**

Conselho Federal de Serviço Social - CFESS-CRESS - 2021 - 20 horas

- **Curso de extensão “Neoliberalismo no Brasil e a financeirização das políticas sociais”**

Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ - 2021 - 40 horas

- **Serviço Social e Resistências em Saúde**

Fórum Regional Norte em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social - 2021 - 10 horas

- **XII Conferência Estadual de Assistência Social de Roraima**

Conselho Estadual da Assistência Social - CEAS/RR - 2021 - 16 horas

- **III Fórum de Supervisão de Estágio e VI Seminário de Estágio Supervisionado em Serviço Social**

Universidade Estadual de Roraima - UERR - 2021 - 30 horas

- **Curso “Ética em Movimento”**

Conselho Regional de Serviço Social 27ª Região - Roraima - 2021 - 40 horas

- **XIII SEMANA DO ASSISTENTE SOCIAL DO ESTADO DE RORAIMA**

Conselho Regional de Serviço Social 27ª Região - CRESS/RR - 2021 - 41 horas

- **Minicurso - “Elaboração de Planos de Estágio Supervisionado em Serviço Social”**

Universidade Estadual de Roraima - UERR - 2021 - 06 horas

- **Projeto de Extensão “Rodas de Conversa Sobre Estratégias de Pesquisa em Serviço Social”**

Universidade Estadual de Roraima - UERR - 2021 - 12 horas

- **XII Semana do/a Assistente Social em Roraima**

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 27ª Região RR - 2019 - 22 horas

- **II FÓRUM DE SUPERVISÃO DE ESTÁGIO e V SEMINÁRIO DE ESTÁGIO EM SERVIÇO SOCIAL**

Universidade Estadual de Roraima - UERR - 2019 - 12 horas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico Especializado Audiovisual - Cinema

Serviço Social do Comércio - SESC/RR

Janeiro de 2017 - Outubro de 2018

Atribuições:

- Elaboração e realização de projetos culturais.
- Contato com grupos artísticos.
- Curadoria da programação.
- Reuniões institucionais.
- Acompanhamento de projetos.
- Produção executiva de espetáculos.
- Planejamento orçamentário de projetos culturais.
- Produção de textos (relatórios e documentos institucionais).
- Produção de relatórios de eventos e outras atividades do Núcleo de Cultura, bem como lançamento de produções inerentes ao cargo em plataformas de trabalho.
- Acompanhamento de atividades culturais dentro e fora das dependências da instituição, inclusive em feriados e finais de semana, quando necessário.

Conselheira 2ª Tesoureira e Coordenadora da Comissão de Comunicação

Conselho Regional de Serviço Social de Roraima CRESS/RR

Maio de 2023 – Presente

Atribuições:

- Atuação como Assistente Social – 2ª Tesoureira da atual gestão do CRESS/RR (Conforme Resolução CFESS nº 1.032, de 02 de maio de 2023) e coordenadora da Comissão Comunicação (conforme portaria nº 10 de 26 de Maio de 2023), desempenhando atividades no Conselho Regional de Serviço Social de Roraima – CRESS/RR 27ª Região, amparada na Lei nº 8662/1993.

Colaboradora Eventual

Fundação Nacional dos Povos Indígenas - FUNAI

Outubro de 2024 - Janeiro de 2025

Atribuições:

- Composição da Força Tarefa Desenvolvimento Sustentável Yanomami e Ye'kwana (DS/Yan), conforme Ofício nº 1987/2024/DPDS/FUNAI (SEI nº 7282928), a fim de apoiar a Coordenação Geral de Promoção dos Direitos Sociais -CGPDS na garantia do acesso a direitos sociais e cidadania, por meio de atividades voltadas à Proteção Social.

Agente Censitário Operacional - ACO

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

Maio de 2022 - Dezembro de 2023

Atribuições:

- Execução de atividades administrativas em recursos humanos, incluindo suporte técnico nos sistemas do Censo 2022. Desenvolvimento de atividades censitárias, com foco no treinamento de recenseadores em Boa Vista e apoio no Posto de Coleta de Amajari. Supervisão em setores censitários e coordenação das atividades.

Estagiária de Serviço Social

Defensoria Pública do Estado de Roraima - DPE/RR

Novembro de 2021 - Maio de 2022

Atribuições:

- Acompanhamento em visitas domiciliares. Elaboração de palestras para ações do DPE. Elaboração de Relatório Social com Parecer Técnico para encaminhamento ao Defensor Público; Visita técnica e elaboração de relatório de inspeção da Penitenciária Agrícola do Monte Cristo e Cadeia Pública Feminina baseado no "Relatório de Inspeção em Estabelecimentos Penais" do Ministério da Justiça e Conselhos Nacional de Justiça, Ministério Público e de Defensores Públicos. Planejamento do projeto de intervenção "Conhecendo o CAM" como requisito do Estágio Supervisionado.



Assessora Administrativa

Conselho Regional de Serviço Social 27ª Região - CRESS/RR

Janeiro de 2021 - Abril de 2022

Atribuições:

- Acompanhamento e elaboração de processos administrativos nas áreas administrativa, contábil e de tesouraria. Participação na Comissão Administrativo Financeiro e fiscalização de contratos. Atendimento ao Assistente Social para inscrições, cancelamentos e reinscrições, além de questões financeiras

Assistente Administrativo - Compras

Serviço Social do Comércio - SESC/RR

Maio de 2015 - Janeiro de 2017

Atribuições:

- Realização de pesquisa de mercado para compras de materiais e contratação de serviços, incluindo a elaboração de mapa de cotação. Responsável pelo recebimento de notas fiscais, emissão de pedidos e cadastro de fornecedores. Execução de diversas atribuições relacionadas à aquisição de materiais.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- **Participação em Curadoria Nacional:** Participou do processo de curadoria nacional da 2ª Mostra SESC de Cinema, conforme página 4 do Catálogo da II Mostra SESC de Cinema (https://issuu.com/sescbrasil/docs/catalogo_mostra_sesc_cinema_2017).
- **PcD - Deficiência Física:** Monoparesia, com limitação de mobilidade e força do membro superior direito adquirido após linfadenectomia axilar, devido a câncer de mama (CID 10 - C50-G83.2) e Síndrome do Linfedema Pós Mastectomia (CID10 - I972).

VITÓRIA

portfólio



cantora, mc, compositora,
acadêmica de psicologia,
produtora cultural e modelo



SOBRE A ARTISTA

Nascida em Boa Vista/RR, formada em Psicologia, cantora desde os catorze anos, se viu mais conectada com a arte a partir de vivências universitárias, tendo realizado atividades em canto coral e maior aprofundamento de técnicas vocais. Se lançou como MC de batalhas de rima no ano de 2025, sendo a atual campeã da Batalha da Diversidade em Roraima, atuando como representante de Mulheres e pessoas LGBTQIAPN+ no Hip Hop local.

EXPERIÊNCIAS



PROJETO RESPEITO À DIVERSIDADE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA - UFRR (2018)

- PALESTRAS SOBRE GÊNERO;
- RECREAÇÃO INFANTIL.

COLETIVO MOSAICO (2019)

- MONITORA DO PROJETO GERAÇÃO EM MOVIMENTO (G-MOVE), REALIZADO EM ESCOLAS ESTADUAIS DE RORAIMA

FUNDAÇÃO INSPIRE REBECA (2021)

- INSTRUTORA DO CURSO DE MARKETING EMPRESARIAL.

CASARÃO IMAGINÁRIO (2024)

-INTEGRANTE DO GRUPO DE PERFORMANCE

COLETIVO OMINIRA (2025)

-MC DE BATALHAS DE RIMA;
-ORGANIZAÇÃO BATALHA DA DIVERSIDADE E DEMAIS EVENTOS

-BRECHÓ ANTIQUÁRIO E PROJETO RAIZES DO FUTURO: MODELO

APRESENTAÇÕES E EVENTOS

- Prêmio ensaio de imagens da UFRR (nov. 2021), canto coral. Disponível em: https://www.youtube.com/live/cE39TdCJ_ZM?si=QTseFVNLeglHckMf



- Concurso Escuta Poética da UFRR (nov. 2022), canto coral. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=mYo6nCJivqs&t=4267s>

- Programa "Cruviana Universitária", da TV Universitária, da UFRR (mar. 2023), apresentação musical e entrevista. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=jQ8JOywW6hc&t=131s>



Episódio 3 - Entrevista com os músicos Everton Silva, Vitória Reis e o ator Baronso Lucena.



- Primeira e segunda colocadas da Batalha da Diversidade (set. 2025), batalha de rimas voltada à inclusão de mulheres e Pessoas LGBTQIAPN+ na cena do Hip Hop local. Atuação como MC e uma das organizadoras

PRODUÇÕES



- Reunião de alinhamentos para Batalha da Diversidade (ago. 2025)

- Videoclipe "Orquídeas Azus", de Caobe (mar. 2026), maquiagem, assistência de produção e figuracão. Disponível em:

<https://www.youtube.com/watch?v=ER4h3qGivtc>



MODELO




Brechó Antiquário (jan. 2018)



Projeto Raizes do Futuro(abr. 2026)

CONTATO

 VITORIAREIS579@GMAIL.COM

 (95)99112-7984

 @VITORIAREISBJS



SADI TENENTE

Profissional com experiência nas áreas administrativa, financeira e de recursos humanos. Atuo com responsabilidade, organização e facilidade no relacionamento interpessoal. Tenho afinidade com processos, sou comprometido com resultados e busco sempre contribuir para um ambiente de trabalho leve, ético e produtivo. Prezo pela escuta ativa, inteligência emocional e melhoria contínua no que faço.

EDUCAÇÃO (ENSINO SUPERIOR)


Universidade Federal de Roraima


Ciências Contábeis | 2020 - 2025 - concluído


LÍNGUAS

Português


Inglês Intermediário


 (95) 98101-0057 (WhatsApp)

 tenentesadi@gmail.com

 @tenentesadi (Instagram)

 Habilitação categoria B

 Data de nascimento: 24/08/1996

 Rua Cícero Correa de Melo Filho, 1529
Caranã

EXPERIÊNCIAS

Gerente Administrativo/Financeiro/RH

AC Soluções Contábeis | 2024 - 2025

- Organização e otimização de processos internos. Controle de documentos e gestão de contratos. Apoio estratégico à direção e demais setores.
- Planejamento e controle do fluxo de caixa. Elaboração de relatórios financeiros. Gestão de contas a pagar e receber com foco em resultados.
- Recrutamento, seleção e integração de novos colaboradores. Desenvolvimento de clima organizacional e cultura positiva. Gestão de folha, e-social, FGTS, benefícios e rotinas trabalhistas.

Analista Departamento Societário

AC Soluções Contábeis | 2022 - 2023

- Elaboração, análise e registro de atos societários (constituições, alterações contratuais, distratos, baixa de empresa).
- Atendimento a exigências de órgãos públicos como Juntas Comerciais, Receita Federal e cartórios.
- Controle e regularização de obrigações legais e manutenção societária de empresas.
- Liberação de alvará de funcionamento, vigilância sanitária, meio ambiente, SUFRAMA e entre outros.

Estagiário Departamento Societário

AC Soluções Contábeis | 2021 - 2022

- Atuação no setor societário, auxiliando na elaboração, atualização e arquivamento de atos societários como contratos sociais, alterações contratuais, distratos e atas.
- Apoio em processos de abertura, alteração e baixa de empresas perante órgãos públicos (Junta Comercial, Receita Federal, Prefeitura e demais órgãos de registro).
- Realização de pesquisas legais e acompanhamento de exigências.
- Contato com clientes para coleta de informações e documentos necessários para os processos. Desenvolvimento de organização, atenção a detalhes e conhecimento prático da legislação societária.

Atendente de SAC/Crediário

Bemol - Pátio Roraima | 2018 - 2019

- Atendimento ao cliente, com foco em resolução de reclamações, registro de elogios e atuação junto à ouvidoria. Responsável pelo cadastro de clientes no sistema de crediário da loja e pelo acompanhamento de solicitações e consertos junto às assistências técnicas.
- Experiência qualificada na função de Operador de Caixa, com domínio em rotinas de abertura, fechamento e atendimento com excelência.

Auxiliar de Logística

Bemol - Pátio Roraima | 2017 - 2018

- Responsável pelo suporte nas rotinas logísticas, incluindo recebimento, conferência, separação e expedição de mercadorias.
- Controle de estoque físico e sistêmico, organização de produtos no almoxarifado e emissão de relatórios.
- Auxílio no agendamento de entregas e acompanhamento de transportadoras.
- Atendimento a clientes e fornecedores, garantindo agilidade e precisão nos processos.
- Desenvolvimento de habilidades como organização, proatividade e trabalho em equipe.

Menor Aprendiz - Auxiliar Administrativo

Serviço Social da Indústria - SESI RORAIMA | 2013 - 2014

- Atuação rotativa durante 1 ano nos setores de recepção, administrativo, recrutamento e seleção e contabilidade.
- Apoio nas rotinas administrativas, organização de documentos, atendimento ao público, triagem de currículos e auxílio em processos seletivos.
- Elaboração de planilhas e lançamento de dados em sistema.
- Desenvolvimento de habilidades como responsabilidade, comunicação, adaptabilidade e visão geral de processos internos em diferentes áreas da instituição.

HABILIDADES

- *Conhecimento em Pacote Office;*
- *Conhecimento em Google Drive;*
- *Curso: Auxiliar Administrativo - SENAI - 800 horas*
- *Curso: Como encantar Clientes - Descomplica*
- *Curso: Produtividade e Performance - Conquer*
- *Curso: Inteligência Emocional 2.0 - Conquer*
- *Curso: Formação em Liderança - Conquer*
- *Workshop: Imersão em Liderança - Crienova*
- *Workshop: Gestão de Conflitos no ambiente corporativo e autorresponsabilidade - Crienova*

Jeffrey Gomes Silva

Rua: Aroeiras N°26 Bairro: Laura Moreira Boa Vista -RR
Celular: (95)991449478 / Email: jeffreysilva2@gmail.com
31 anos, solteiro, sem filho.

Objetivo profissional

Ter a oportunidade de mostrar todo o meu potencial adquirido, atuando na área comercial e financeira e de atendimento ao público. Também me disponibilizo para atuar em outras áreas, pois estou preparado para novos desafios.

Formação Acadêmica

Ensino Médio completo
Ensino superior Gestão Financeira 2° período (Trancada)

Experiência profissional

> Promolter, Secretaria de Estado de Cultura - 01/2010 a 12/2011
Cultura, Lazer, Entretenimento - Entretenimento (Estagiário)
Divulgação dos eventos e apresentações do Teatro Amazonas, responsável pela assessoria , organização dos convidados, clientes e turistas no dia do evento.

> Guia de Turismo, Secretaria de Estado de Cultura - 01/2012 a 12/2014
Hotelaria, Turismo - Turismo (Auxiliar)
Atendimento ao turista, apoio aos colegas de equipe, mapeamento e planejamento da rota de atendimento das visitas, controle de entrada e saída do local, responsável pela escala e rodízio dos membros da equipe, responsável pela pesquisa e inovação das informações repassadas aos visitantes.

> Operador de Caixa, Saraiva & seciliano - 03/2014 a 12/2015
Comercial, Vendas - Lojas / Shopping (Auxiliar)
Atendimento ao cliente, organização do ambiente de trabalho, caixa.

> Consultor de vendas - Bemol 08/2017 a 12/2023
vendas, comercial- Loja/ Shopping
atendimento ao cliente direto, vendas de produtos e serviços
atendimento pós vendas, Sac e Logística

>Estoque/ Gestor de compras- 08/2024 a 05/03
entrada e saída de material, verificação de produtos para reposição.
verificação com fornecedores para compra.
medição de ambientes para projeto,
verificação de materiais para projeto.
controle de gastos.

> Diretor financeiro 06/2025 (Irdesc)
Gestão de projeto, Verificação de documentações PF e PJ.
Gestão financeira, Cumprimento de cotas, Planilha de pagamento.
Prestação de conta. (Digital e física)

Qualificações

Inglês Básico.
Carteira de Habilitação AB.
Curso básico de informática (Word e Excel).
Curso de atendimento ao público.

Administração de controle de estoque (SENAC 2016)

Curso de administração.

Aplicações de Escritório: Atendimento Web e Redes Sociais, Construção de Marcas, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint e Sistemas Operacional Windows 10 .

Gráficos/Web: Edição de Vídeo e Imagens, Fotografia Digital.